Panduan AKADEMIK

TAHUN 2021/2022

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
PEKAJANGAN PEKALONGAN

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb,

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya maka saya menyambut dengan baik atas tersusunnya Buku Panduan Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) tahun akademik 2019 - 2020. Buku yang berisikan informasi mata kuliah, rencana pembelajaran semester, panduan regristrasi dan komponen yang ada di Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) ini akan sangat membantu civitas akademika sebagai pedoman dalam memahami kampus Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP).

Penyusunan Buku Panduan dilakukan oleh Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) dengan maksud menumbuhkan rasa memiliki (*sense of belonging*) yang tinggi, rasa memelihara dan mempertahankan serta mengembangkan Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) menjadi perguruan tinggi yang ideal idaman masyarakat Kabupaten dan Kota Pekalongan pada khusunya dan masyarakat umumnya.

Bagi masyarakat umum buku ini diharapkan dapat memberikan informasi tentang Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP), menumbuhkan rasa simpatik dan dukungan atas program-program Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) kedepan, sesuai dengan perkembangan dan situasi masyarakat pada umumnya.

Bagi pemerintah daerah, di harapkan buku ini menjadi informasi yang dapat mendukung pemerintah Kabupaten dan Kota dalam menyusun data statistika Kabupaten dan Kota Pekalongan dalam angka maupun program-program pemerintah daerah lainnya karena perguruan tinggi menjadi mitra pemerintah Kabupaten dan Kota Pekalongan dalam mewujudkan program dan mengembangkan potensi daerah.

Harapan kami buku ini dapat menjadi pedoman bagi segenap civitas akademika dalam melaksanakan proses belajar-mengajar .

Atas nama segenap civitas akademika Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) saya mengucapkan Selamat datang di Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) bagi mahasiswa baru TA 2021 -2022
semoga kampus ini bisa memberikan yang terbaik, dalam proses penempaan mental,

jiwa, dan keilmuan serta keislaman sehingga dapat mengantar sukses alumninya ke masyarakat.

Penyusunan Buku ini terwujud berkat kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak baik kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, disampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya. Walaupun penyusunan buku ini telah disiapkan sebaik-baiknya, kekurangan dan kesalahan masih sangat mungkin terjadi untuk itu kami juga mengharapkan masukan saran dan kritik, jika ada data yang diharapkan dapat dimasukkan pada edisi selanjutnya. Semoga publikasi buku ini dapat bermanfaat bagi semua nya. Amiin

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pekalongan, Agustus 2021

Rektor

ttd

Dr. Nur Izzah, S.Kp., M.Kes.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1
DAFTAR ISI 3
DAFTAR GAMBAR 5
ARTI LAMBANG 6
MARS MUHAMMADIYAH 7
MARS UNIVERSITAS 8
PIMPINAN DAN STAF 9
BAGIAN PERTAMA 21
Pendahuluan 21
Visi-Misi Universitas 31
SISTEM PENJAMINAN MUTU 33
BAGIAN KEDUA 37
PERATURAN AKADEMIK 37
BAB I KETENTUAN UMUM 40
BAB II PROGRAM PENDIDIKAN DAN SEBUTAN GELAR AKADEMIK 41
BAB III ADMINISTRASI AKADEMIK 47
BAB IV KEGIATAN AKADEMIK 49
BAB V EVALUASI KEBERHASILAN STUDI 61
BAB VI PINDAH PROGRAM STUDI 65
BAB VII PINDAH DAN ALIH JENJANG 65
BAB VIII PELANGGARAN AKADEMIK 67
BAB IX KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA 69
BAB X HUBUNGAN MAHASISWA DENGAN UNIVERSITAS, DOSEN TENAGA KEPENDIDIKAN DAN SESAMA MAHASISWA 70
BAB XI LARANGAN 72
BAB XII PELAKSANAAN KODE ETIK DAN SANKSI 73

BAB XII PENUTUP.....75
BAGIAN KETIGA 76
STANDARTD OPERATING PROSEDUR 76
INPUT 76
PROCESS 80
OUTPUT 84

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kampus 1 STIKES Muhammadiyah di Jl. Raya Pekajangan 23
Gambar 2 Gedung A dan Auditorium STIKES di Jl. Raya Ambokembang.....24
Gambar 3 Gedung CDEF di Kampus Jl Ambokembang STIKES Muhammadiyah Pekajangan 24
Gambar 4 Kampus 1 STIE Muhammdiyah di Jl. KH.Mas Mansyur Kota Pekalongan,....26
Gambar 5 Kampus 2 STIE Muhammdiyah Kota Pekalongan 27
Gambar 6 Gedung Politeknik Muhammadiyah Pekalongan yang nantinya menjadi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FASTIKOM) Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP).....28
Gambar 7 Delarasi menuju penyatuan 3 PTM di hotel Horison 10 Desember 2017.....29
Gambar 8 Foto bersama dengan TIM Asement Lapangan dalam rangka Visitasi UMPP 30

ARTI LAMBANG

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN (UMPP)

CANTING

Sebagai lambang identitas kabupaten dan kota Pekalongan yang merupakan ikon batik. Jumlah Canting 10 sebagai lambang kesempurnaan sekaligus tanggal dekalrasi penyatuan 3 institusi STIKES. STIE dan Politeknik Muhammadiyah di Pekalongan (10 Desember 2017)

PADI DAN KAPAS

sebagai lambang kemakmuran dan kesejahteraan yang menjadi cita- cita bangsa Indonesia.

Matahari bersinar utama dua belas, ditengah tertuliskan (Muhammadiyah) dan lingkaran kalimat (*Asyhadu an la illaha illa Allah wa asyhadu anna Muhammadan Rosulullah*). Matahari dan tulisan Muhammadiyah sebagai lambang pembaharuan.

Warna Hijau, pada daun kapas sebagai lambang kepribadian, kesejukan dari Islam sebagai agama yang mengayomi seluruh masyarakat (*Rahmatan Lil 'alamin*)
Warna Hijau Tosca, ada pada warna dasar sebagai lambang ketenangan dan kesabaran
Warna Kuning, untuk padi dan canting lambang keanggunan.

Warna Putih,untuk kapas, sebagai lambang kesucian.

MARS MUHAMMADIYAH

Sang Surya Tetap Bersinar
Syahadat Dua Melingkar
Warna Yang Hijau Berseri
Membuatku Rela Hati

Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku
Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku

Di Timur fajar Cerah Gemerlapan
Mengusir Kabut Hitam
Menggugah Kaum Muslimin
Tinggalkan Peraduan

Lihatlah Matahari Telah Tinggi
Di Ufuk Timur Sana
Seruan Illahi Rabbi
Samina Wa Atthona

Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku
Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku

MARS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN

Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan
Dengan ucap Bismillah kami teguhkan langkah
Mewujudkan cita mulia

Bersama UMPP membangun bangsa
Dengan tulus ikhlas dalam berkarya
Baik budi pekerti ada dalam jiwani
Menjadi generasi madani

Berlandaskan alqur'an dan sunnah
Dibawah panji muhammadiyah
Mencetak lulusan yang taqwa

Punya gelora dan pencerah hati
Bangkit dan terus majaulah
Jaya untuk selamanya

PIMPINAN DAN STAF

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN

PIMPINAN DAN PEMBANTU PIMPINAN UNIVERSITAS

Rektor	: Dr. Nur Izzah, S.Kp.,M.Kes.
Wakil Rektor I Bidang Akademik	: Mokhamad Arifin, S.Kp, M,Kep
Wakil Rektor II Bidang Keuangan	: Sobrotul Imtikhanah, SE, MSi
Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan	: Aslam Fatkhudin, M.Kom
Ka Biro Administrasi Umum& Kepegawaian	: Muflihin
Ka Biro Administrasi Akademik	: Titis Aji Wicaksono, S.Kom
Ka Biro Administrasi Keuangan	: Septiana Indrawati, Amd.
Ka Biro PMB dan Karier Center	: Suparni, SST, M.Kes

KESEKRETARIATAN

Sekretaris Rektorat	: Nur Intan Kusuma, SST

PIMPINAN FAKULTAS DAN JURUSAN

❖ **Fakultas Ilmu Kesehatan Dan Olahraga**

Dekan	: Herni Rejeki, M.Kep.Ns.Sp.Kep.Kom.
Wakil Dekan I	: Dafid Arifiyanto, M.Kep.Ns.Sp.Kep.MB
Wakil Dekan II	: Sigit Prasojo,SKM, MKep.
Ka.Program Studi Keperawatan	: Emi Nurlaela, M.Kep.Ns.Sp.Mat.
Ka Program Studi Farmasi	: Wirasti, S.Farm.,M.Si.,Apt.
Ka Program Studi Fisioterapi	: Nurul Aktifah, S.Kep.Ns.,M.Si.Med
Ka Program Studi D3 Kebidanan	: Nina Zuhana, S.ST., M.Kes
Ka Prodi D3 Keperawatan	: Siti Rofiqoh, M.Kep.Ns.Sp.Kep.An
Ka Prodi Pend. Jasmani & Olahraga	: M. Risky, S.Pd, M.Or. AIFO

❖ **Fakultas Ekonomika dan Bisnis**

Dekan	: M.Yusuf,SE,M.Si
Wakil Dekan I	: Tutut Dwi Andayani,SE,M.Si,Akt ,CA
Wakil Dekan II	: Moegiri, SE., M.Si
Ka.Program Studi S1 dan D3 Akuntansi	: Rini Hidayah, SE,M.Si,Ak,CA
Ka. Program Studi Manajemen	: R. Irawan,SE,M.Si
Ka.Program Studi Ekonomi Syariah	: Fadli Hudaya, SEI,M.Si

❖ **Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer**

Dekan	: Alfa Yuliana Dewi, S.Kom, M.Kom
Wakil Dekan I	: Imam Prasetyo,MT
Ka.Program Studi Teknik Mesin	: Budiyono, M.T
Ka Program Studi Teknik Elektronika	: Ghoni Musyahar, M.T
Ka Program Studi Manajemen Informatika	: Imam Rosyadi, S.E, M.Si

PIMPINAN LEMBAGA, BADAN DAN UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)
KEPALA LABORATURIUM

Lembaga Penjamina Mutu (LPM)	: Milatun Hanifah, M.Keb
Lembaga Penelitian, Pengembangan dan Inovasi (LPPI)	: Nuniek Nizmah F, SKp, MKep, Sp.KMB
Pusat Pengembangan Bahasa,	
Humas, Kerjasama& Protokoler	: Aida Rusmariana, MAN Pusat
data dan Informasi	: Halim Indra Kusuma, S.Kom.
Pusat Pengembangan Studi Islam	: Gigih Setianto, M.Pd.I
Pusat Perpustakaan	: Usamah, SE, MSi.

PIMPINAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

REKTOR

Dr. Nur Izzah, S.Kp.,M.Kes.

WAKIL REKTOR I
Bidang Akademik

Mokhamad Arifin, S.Kp, M,Kep

WAKIL REKTOR II
Bidang Keuangan

Sobrotul Imtikhanah, SE, Msi

WAKIL REKTOR III
Bidang Kemahasiswaan

Aslam Fatkhudin, M.Kom

KEPALA LEMBAGA

Kepala Penjaminan Mutu (LPM)

Milatun Hanifah, M.Keb

Kepala Lembaga Penelitian Pengembangan & Inovasi (LPPI)

Nuniek NF., M.Kep.Sp.KMB

KEPALA PUSAT

Pengembangan Bahasa, Humas, Kerjasama & Protokoler

Aida Rusmariana, MAN

Data dan Informasi

Halim Indra Kusuma, S.Kom.

Pengembangan Studi Islam

Gigih Setianto, M.Pd.I

Perpustakaan

Usamah, SE., M.Si.

KEPALA BIRO

Biro Administrasi Akademik

Titis Aji Wicaksono, S.Kom

Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian

Muflikhin

Biro PMB dan Tracer Study

Suparni, SST, M.Kes

Biro Administrasi Keuangan

Septiana Indrawati, Amd

FAKULTAS ILMU KESEHATAN (FIKES)

DEKANN

Herni Rejeki,
M.Kep.Ns.Sp.Kep.Kom

WAKIL DEKAN I

Dafid Arifiyanto,
M.Kep.Ns.Sp.Kep.MB

WAKIL DEKAN II

Sigit Prasojo,SKM, MKep

KEPALA PROGRAM STUDI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

DIII Keperawatan

Siti Rofiqoh, M.Kep.Ns.Sp.Kep.An.

DIII Kebidanan

Nina Zuhana, S.ST., M.Kes.

Sarjana Farmasi

Wirasti, S.Farm.,M.Si.,Apt.

Sarjana Keperawatan/Ners

Emi Nurlaela, M.Kep.Ns.Sp.Mat.

Sarjana Fisioterapi

Nurul Aktifah, S.Kep.Ns.,M.Si.Med.

Sarjana Pend. Jasmani & Olahraga

M. Riski Adi Wijaya, S. Pd.

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS (FEB)

DEKAN

M.Yusuf,SE,M.Si

WAKIL DEKAN I

Tutut Dwi Andayani,SE, M.Si,Akt ,CA

WAKIL DEKAN II

Moegiri, SE. M.SI

KEPALA PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

Akuntansi

Rini Hidayah, SE,M.Si,Ak,CA

Ekonomi Syariah

Fadli Hudaya, SEI,M.Si

Manajemen

R. Irawan,SE,M.Si

FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER (FASTIKOM)

DEKAN

Alfa Yuliana Dewi, S.Kom, M.Kom

WAKIL DEKAN

Imam Prasetyo, S.Pd.MT

KEPALA PROGRAM STUDI
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER

Teknik Otomotif

Budiyono, M.T

Teknik Elektronika

Ghoni Musyahar, M.T

Manajemen Informatika

Imam Rosyadi, S.E, M.Si

BAGIAN PERTAMA

Pendahuluan

Salah satu tujuan negara yang mendasar yaitu ”mencerdaskan kehidupan bangsa” merupakan tanggung jawab bersama antara pemerintah dan masyarakat. Dalam konteks pemahaman yang demikian, organisasi Muhammadiyah sebagai bagian integral dari masyarakat, memiliki tanggung jawab dan komitmen yang sama, untuk tercapainya tujuan negara yang demikian mulia tersebut. Sebab, upaya mencerdaskan kehidupan bangsa, bukan saja akan berimplikasi pada meningkatnya kualitas sumber daya manusia, tetapi juga akan meningkatkan kemampuan bangsa Indonesia dalam menghadapi tantangan global dalam kompetisi dunia yang semakin berat.

Persyarikatan Muhammadiyah yang merupakan gerakan dakwah amar ma’ruf nahi munkar telah berketetapan untuk menjadikan gerakan pendidikan sebagai basis dan media dakwahnya, dan merupakan bentuk amal usaha nyata kepada masyarakat dan bangsa Indonesia.

Dalam pandangan Pimpinan Daerah Muhammadiyah (PDM) Kabupaten Pekalongan, PDM Kota Pekalongan dan Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM) Pekajangan mengenai penyatuan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dalam bentuk Universitas, memiliki arti yang sangat strategis, mengingat hal ini menjadi tantangan, tuntutan, serta adanya kebutuhan riil tenaga profesional pada bidang-bidang teknologi, kesehatan, ekonomi dan pendidikan.

Terlebih utama lagi saat ini sangat diperlukan upaya kongkrit untuk dapat meningkatan kualitas perguruan tinggi agar dapat bersaing di era global, maka penyatuan Tiga Perguruan Tinggi Muhammadiyah yaitu Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Muhammadiyah Pekajangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Muhammadidiyah Pekalongan dan Politeknik Muhammadiyah Pekalongan menjadi UNIVERSITAS Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) adalah sebuah keniscayaan. Berikut ini merupakan perjalanan tiga institusi dari cikal bakal berdirinya sampai saat ini.

Sejarah Singkat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Pekajangan

Riwayat institusi ini diawali dengan berdirinya Sekolah Perawat Kesehatan (SPK) pada tahun 1983 yang dirintis oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah waktu itu H. Ahmad Ambari dan Bapak Shaleh Dasran di Seksi Pendidikan Paramedis. Kepala SPK saat itu yang ditunjuk adalah Ibu Saraswati, SMIP.

Pada perkembangannya SPK ini mempunyai animo terbesar kedua di Jawa Tengah setelah SPK Aisyiyah Surakarta. Selama masa berjalannya SPK tersebut pada Tahun 1989-1997 mendapat kepercayaan untuk mengelola Program Pendidikan Bidan (D-I Kebidanan) yang kala itu merupakan Jalur Pendidikan Bidan dari alumni SPK dengan masa pendidikan 1 tahun. Alumni saat itu langsung ditempatkan menjadi Bidan Desa di seluruh wiyalah Indonesia. Sedangkan SPK masih tetap berjalan sampai tahun 2003.

Menyusul dengan berkembangnya jenjang pendidikan dari SLTA ke D-III maka pada tahun 1995 mendirikan Akademi Keperawatan, dimana Pengurus Cabang Waktu itu adalah H. Chadiri Masyhuri menugaskan Tim Pendiri : Drs. Farid Ahwan, Dr. Ashadi Yasin, Drs. H. Riyanto Cahdiri, H. Edi Sumarwanto, Ahmad Riwono dan Supardi Kawi berdasarkan SK No : IV.B/I.b/16/II/1995. Pendirian Jenjang D-III ini tidak banyak mengalami kesulitan karena adanya dukungan dari Pimpinan Wilayah Muhammadiyah dan Pusat. Direktur Pertama yang ditujuk saat itu adalah Dr.H. Ashadi Yasin.

Ketika penentuan Akreditasi awal AKPER Muhammadiyah Pekajangan mendapat kesempatan khusus dari Kapusdiknakes saat itu untuk dilakukan akreditasi pada tahun ketiga (tidak tahun keempat seperti halnya perguruan tinggi yang lain). Alhamdulilah setelah dilakukan akreditasi mendapat akreditasi B sehingga dapat menguji sendiri 75% materi yang diujikan dalam ujian akhir program D-III Keperawatan.

Gambar 1 Kampus 1 STIKES Muhammadiyah di Jl. Raya Pekajangan yang nantinya akan menjadi Fakutas Kesehatan (FIKES) UMPP

Akademi Keperawatan Muhammadiyah Pekajangan beroperasi sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK 00.06.1.1.1895 tertanggal 7 Juni 1995, perpanjangan ijin berdasarkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Departemen Kesehatan RI No. HK.00.06.1.3.5987 tertanggal 3 Desember 1998 dan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Departemen Kesehatan RI No. HK.03.1.4.1.539 tertanggal 24 Februari 2004.

Dengan adanya pengalaman pernah mengelola Program Pendidikan Bidan memberikan dampak positif pada pendirian Akademi Kebidanan dengan mengkonversi Sekolah Perawat Kesehatan menjadi AKBID Asiyiyah/PKU Muhammadiyah pada tahun 2001.

Akademi Kebidanan Aisyiyah/PKU Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan dengan Direktur Dr. H.M. Achjat Sp.OG. beroperasi sesuai dengan SK Menteri Kesehatan RI NO. HK.00.06.1.1.0263 tanggal 8 Februari 2001 dan Perpanjangan ijin No. HK 03.2.4.1.1895 tertanggal 23 Mei 2003 dan telah memperoleh akreditasi B.

Gambar 2 Gedung A dan Auditorium STIKES di Jl. Raya Ambokembang yang nantinya akan menjadi Fakutas Kesehatan (FIKES) UMPP

Dalam upaya penyatuan manajemen dan peningkatan kejenjang pendidikan yang lebih tinggi maka sesuai SK Mendiknas No : 43/D/O/2005 Tertanggal 18 April 2005, Akademi Keperawatan dan Akademi Kebidanan yang ada berubah bentuk menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan dengan penambahan satu program studi baru yaitu S-1 Keperawatan. Sehingga di STIKES Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan ini terdiri 3 (tiga) program studi yaitu D-III Keperawatan (AKPER), D-III Kebidanan (AKBID), dan S-1 (Strata Satu) Keperawatan. Pada tahun 2009 turun ijin program studi Pendidikan Profesi Ners SK No. 253/E/0/2011 tertanggal 10 Nopember 2011 dan pada tahun 2014 turun ijin dua prodi baru yaitu Sarjana Farmasi dan Sarjana Fisioterapi SK 31/E/0/2014 tertanggal 29 April 2014.

Gambar 3 Gedung CDEF di Kampus Jl Ambokembang STIKES Muhammadiyah Pekajangan

STIKES Muhammadiyah Pekajangan memiliki 2 kampus, yaitu kampus I terletak di Jl. Raya Pekajangan No. 87 Pekalongan yang digunakan untuk Prodi D-III Kebidanan dan Kampus II berada di Jl. Raya Ambokembang No. 8 Pekalongan yang digunakan untuk Prodi S-1 Kepewaratan/Pendidikan Profesi Ners, D-III Keperawatan, Prodi Sarjana Farmasi, Prodi Sarjana Fisioterapi dan Kantor Pusat, serta asrama.

Pada saat penyatuan menjadi UMPP tahun 2019, STIKES Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan memiliki 6 prodi, telah terkareditasi institusi (APT) B, dan semua program studi telah terkreditasi, Prodi S-1 Keperawatan (B), Pendidikan Profesi Ners (B), D-III Keperawatan (B), D-III Kebidanan (B), Sarjana Farmasi (C) dan Sarjana Fisioterapi (C). Berturut-turut Ketua STIKES Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan adalah sebagai berikut :

dr.H.M. Achjat, Sp.OG (2005-2009),
Mokhamad Arifin, SKp. M.Kep (2009-2013)
Mokhamad Arifin, SKp, M,Kep (2013-2017)
Dr. Nur Izzah, SKp, M.Kes (2017-2019)

Sejarah Singkat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Muhammadiyah Pekalongan

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Muhammadiyah Pekalongan berdiri sejak tahun 2004 berdasarkan SK Mendiknas RI Nomor : 213/D/0/2004 tertanggal 31 Desember 2004. STIE Muhammadiyah Pekalongan merupakan pengembangan dari Akademi Akuntansi Muhammadiyah (AAM) Pekalongan yang sudah berdiri sejak tahun 1997 berdasarkan SK Mendikbud RI Nomor: 40/D/0/1997 tertanggal 18 Juli 1997.

Direktur Akademi Akuntansi Muhammadiyah pada awal pendirian adalah Menifas Zubair, BA masa bakti 1997-1998, Drs. M. Chabachib, SE, Msi, masa bakti 1999-2002.Murtini, SE, MSi Ak masa bakti 2003-2004

Pada tahun 2004 tepatnya 31 Desember 2004 Akademi Akuntansi Muhammadiyah (AAM) Pekalongan beralih bentuk menjadi STIE Muhammadiyah Pekalongan yang pada awalnya memiliki dua program studi yaitu D3 Akuntansi (yang telah memperoleh perpanjangan ijin penyelenggaraan Nomor :
3579/D/T/K-VI/2009 tanggal 6 Oktober 2009) dan Program Studi S1 Akuntansi

(berdasarkan surat perpanjangan ijin penyelenggaraan nomor : 2493/D/T/2007 tertanggal 23 Agustus 2007). Dan dalam perkembangan nya ada penambahan program studi yaitu Ekonomi Syariah pada tahun 2012 dengan ijin penyelenggaranaan No 235/E/O/2012 dan pada tahun 2013 Penambahan Prodi Manajemen dengan ijin No447.E.0/2013. Pogram Studi Pada STIE Muhammadiyah telah terakreditasi BAN PT dengan Rincian Prodi S1 Akuntansi Terakreditasi B, prodi D3 Akuntansi terakreditasi B, Prodi Ekonomi Syariah terakreditasi B dan Prodi Manajemen Terakreditasi C serta APT telah terakreditasi B.

Gambar 4 Kampus 1 STIE Muhammdiyah di Jl. KH.Mas Mansyur Kota Pekalongan, yang nantiya akan menjadi Fakutas Ekonomika dan Bisnis (FEB) UMPP

Pada saat penyatuan STIE Muhammadiyah telah mempunyai 4 Prodi yaitu: Prodi S1 Akuntasi, S1 Manajamen, S1 Ekonomi Syariah dan D III Akuntansi. Ketua STIE Muhammadiyah Pekalongan selama 2004-2019 adalah sebagai berikut:

Murtini, SE, Msi, Ak Masa Bakti 2004-2005
Dr. Bambang Agus Pramuka masa bakti 2005-2009.
Sobrotul Imtikhanah, SE, Msi Masa bakti 2009-2013
Sobrotul Imtikhanah, SE, Msi Masa bakti 2014-2017
Sobrotul Imtikhanah, SE, Msi Masa bakti 2017-2019

Gambar 5 Kampus 2 STIE Muhammdiyah Kota Pekalongan

Sejarah Politeknik Muhammadiyah Pekalongan

Politeknik Muhammadiyah Pekalongan berdiri pada tahun 2005 sesuai SK MENDIKNAS RI No. 91/D/0/2005 tanggal 24 Juni 2005 dengan program studi yaitu D-III Teknik Mesin Otomotif, D-III Manajemen Informatika dan D-III Teknik Elektronika. Politeknik Muhammadiyah Pekalongan pertama kali berada di Jl. Ahmad Yani 277 - 278 Pencongan Kecamatan Wiradesa Kabupaten Pekalongan dengan menempati komplek Gedung Kopindo. Kepemimpinan pertama Politeknik Muhammadiyah Pekalongan saat itu adalah Drs. H. Mukhozin, M.Ag. Hanya berselang satu tahun kepemimpinan beliau, pada tahun 2006 terdapat perubahan struktural yang kedua di Politeknik Muhammadiyah Pekalongan, atas instruksi Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Pekalongan saat itu Bapak Drs.
H. Farid Achwan yang menghendaki agar Bapak Mukhozin menjadi Ketua Badan Pembina Harian (BPH) Politeknik Muhammadiyah Pekalongan. Sebagai pengganti Bapak Mukhozin, melalui rapat BPH, ditunjuklah Bapak Khoirul Anam, ST sebagai Direktur Politeknik Muhammadiyah Pekalongan.

Pada tahun 2007, Politeknik Muhammadiyah Pekalongan menempati gedung Dakwah Muhammadiyah Kajen di Jl. Raya Pahlawan No.10 Desa Gejlik Kecamatan Kajen Kabupaten Pekalongan, dan pada tahun 2009 Politeknik Muhammadiyah Pekalongan sudah mulai mandiri dengan menempati gedung sendiri disebelah selatan Gedung Dakwah Muhammadiyah Kabupaten Pekalongan dan kini telah memiliki 2 (dua) gedung laboratorium sendiri yaitu gedung laboratorium Teknik Mesin dan gedung laboratorium Teknik Elektronika yang terletak dibelakang (sebelah barat) terpisah dari bagunan gedung utama, sedangkan untuk laboratorium komputernya berada digedung utama Politeknik

Muhammadiyah Pekalongan yang saat ini berjumlah 2 (dua) laboratorium. Untuk membuktikan kepada masyarakat luas bahwa kampus Politeknik Muhammadiyah Pekalongan adalah kampus yang taat asaz, baik dan unggul dibidangnya. Alhamdulillah semua program studi dilingkungan Politeknik Muhammadiyah Pekalongan pada tahun 2012 telah terakreditasi oleh BAN-PT dan sudah dilakukan akreditasi ulang pada tahun 2017, diikuti juga akreditasi institusi pada tahun 2015.

Pada tahun 2014, bapak Khoirul Anam mengundurkan diri karena sudah menjabat sebagai Direktur Politeknik Muhammadiyah Pekalongan selama dua periode, maka BPH Politeknik Muhammadiyah Pekalongan mengadakan *fit and proper test* untuk memilih Direktur baru menggantikan bapak Khoirul Anam, dan terpilihlah Direktur Politeknik Muhammadiyah Pekalongan untuk yang ketiga yaitu bapak Aslam Fatkhudin, M.Kom untuk masa periode 2014 – 2018 dan terpilih kembali pada tahun 2018 sampai dengan terbentuknya Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan.

Gambar 6 Gedung Politeknik Muhammadiyah Pekalongan yang nantinya menjadi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FASTIKOM) Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan UMPP

Direktur Politeknik Muhammadiyah Pekalongan berturut :

1. Drs. Mukhozin, M.Ag masa bakti 2005 - 2006.
2. Khoirul Anam, S.T., M.T. masa bakti 2006 - 2010.
3. Khoirul Anam, S.T., M.T. masa bakti 2010 - 2014.

3. Aslam Fatkhudin, S.Kom., M.Kom. masa bakti 2014 - 2018.
4. Aslam Fatkhudin, S.Kom., M.Kom. masa bakti 2018 - 2019

Sejarah Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP)

Rencana penyatuan ketiga Perguruan Tinggi Muhammadiyah di Kota dan Kabupaten Pekalongan sebenarnya sudah lama dimunculkan, tepatnya sekitar tahun 2010. Karena kondisi saat itu STIKES Muhammadiyah Pekajangan baru memiliki satu Program Studi Sarjana, yaitu S-1 Keperawatan dan STIE Muhammadiyah Pekalongan juga baru memiliki satu Program Studi Sarjana, yaitu S-1 Akuntansi, maka ketiga Perguruan Tinggi tersebut sepakat untuk menunda penggabungan tersebut dan tiap instutusi dapat menambah Program Studi Sarjananya.

Di tahun 2017 rencana penggabungan dan pendirian Universitas Muhammadiyah di Pekalongan mulai dihidupkan lagi, mengingat keadaan saat itu jumlah Program Studi Sarjana untuk STIKES Muhammadiyah Pekajangan dan STIE Muhammadiyah Pekalongan sudah bertambah masing-masing menjadi 3 (tiga) Program Studi Sarjana sehingga jumlahnya menjadi enam (6) Program Studi. Tanggal 10 Desember 2017 bertempat di hotel Horison Pekalongan dilakukan **Deklarasi** penyatuan ketiga Perguruan Tinggi tersebut oleh PCM Pekajangan, PDM Kota Pekalongan dan PDM Kabupaten Pekalongan, serta BPH (Badan Pembina Harian) masing-masing dari ketiga Perguruan Tinggi tersebut.

Gambar 7 Delarasi menuju penyatuan 3 PTM di hotel Horison 10 Desember 2017.

Pertemuan selanjutnya dilakukan pada tanggal 3 Februari 2018 di hotel Namira di hadiri oleh para Pimpinan Daerah dan PCM serta BPH Masing-masing PTM di Pekalongan Raya dan di hadiri oleh PP Muhammadiyah Majelis Dikti Litbang di sepakati penyatuan 3 PTM yang telah di tanda tangani dalam berita acara resmi.

Pada tanggal 14 Februari 2018 bertempat Kampus 2 Stikes Muhammadiyah Pekajangan diadakan pertemuan antara PDM Kota dan Kabupaten Pekalongan serta PCM Pekajangan, Pengurus BPH dan Pimpinan masing-masing Perguruan Tinggi tersebut dengan Majlis Dikti dan Litbang PP Muhammadiyah untuk pengarahan dan konsolidasi terkait langkah-langkah yang harus dilakukan terutama Program Studi baru yang akan diusulkan untuk pemenuhan persyaratan yang ditetapkan oleh Kemenristekdikti.

Pada waktu itu juga di susun Tim pendiri Universitas Muhammadiyah Pekalongan dan disepakati melalui rapat bersama antara PDM Kota dan Kabupaten Pekalongan, PCM Pekajangan, Anggota BPH dan Pimpinan masing-masing Perguruan Tinggi tersebut mengenai nama, yaitu dengan nama Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP), penyusunan Anggota BPH dan Pengelola UMPP, serta **LOGO/LAMBANG** yang selanjutnya diajukan ke PP Muhammadiyah lewat Majelis Dikti dan Litbang PP Muhammadiyah untuk mendapat persetujuan.

Pada tanggal awal Mei Ijin UMPP telah turun sesuai SK Kemenristekdikti No. 314/KPT/I/2019 Tertanggal 30 April 2019. Dengan adanya kabar gembira tersebut diadakan Gand Louching Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) pada tanggal 29 Juni 2019.

Gambar 8 Foto bersama dengan TIM Asement Lapangan dalam rangka Visitasi UMPP

Setelah bergabung UMPP memiliki 3 fakultas yaitu :

1. Fakultas Kesehatan (FIKES) dengan Prodi : Sarjana Keperawatan, Sarjana Farmasi, Sarjana Fisioterapi, Sarjana Pendidikan Jasmani dan Olah Raga, Pendidikan Profesi Ners, D III Keperawatan, D III Kebidanan.
2. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (FEB) dengan Prodi : Sarjana Akuntasi, Sarjana Manajemen, Sarjana Ekonomi Syariah, D III Akuntasi.
3. Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FASITKOM) dengan prodi : D III Teknik Mesin, D III Teknik elektrinika, DIII Manajemen Informasi.

Visi-Misi Universitas

Visi :
Menjadi Universitas yang unggul di tingkat Nasional berdasarkan nilai-nilai Islam pada tahun 2029.

Misi :
Misi Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan adalah:

1. Menyelenggarakan pembinaan keimanan dan ketaqwaan berdasarkan Al Islam dan Kemuhammadiyahan;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan standar keilmuan nasional dan internasional terkini yang terintegrasi dengan nilai-nilai Islami;
3. Meningkatkan dan mengembangkan penelitian serta menggunakan hasil penelitian dalam pembelajaran;
4. Meningkatkan dan mengembangkan pengabdian masyarakat berdasarkan hasil penelitian, perkembangan IPTEK dan kearifan lokal.

Tujuan
1. Menghasilkan sarjana yang memiliki nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyahan (AIK).
   a. Terwujudnya kurikulum pendidikan yang terintegrasi dengan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyahan (AIK) di seluruh prodi di Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan
   b. Terselenggaranya proses kegiatan belajar yang bernuansa Islami berbasis nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyahan (AIK) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan.

c. Meningkatnya nilai lulusan mahasiswa dalam bidang mata kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyahan.
d. Terselenggaranya kegiatan Dakwah amar ma'ruf nahi munkar.
e. Meningkatnya kerjasama dalam kegiatan pembinaan iman dan taqwa.

2. Menghasilkan sarjana yang profesional melalui proses pembelajaran yang berkualitas
   a. Meningkatnya kualitas input mahasiswa dengan keketatan 1:3.
   b. Terwujudnya kurikulum berbasis kompetensi untuk seluruh program studi.
   c. Terwujudnya proses pembelajaran berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi
   d. Meningkatnya nilai akreditasi seluruh program studi.
   e. Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang lebih baik.
   f. Meningkatnya suasana akademis yang baik dalam mendukung proses pembelajaran.
   g. Meningkatnya kegiatan aktualisasi diri mahasiswa dalam mengembangkan soft skill dan kompetensi.
   h. Meningkatnya kegiatan pembekalan dan peningkatan kualitas lulusan.
   i. Meningkatnya kerjasama dalam kegiatan pendidikan dan pengajaran
3. Menghasilkan penelitian yang aplikatif sesuai dengan bidang keilmuan
   a. Dihasilkannya penelitian yang dapat dijadikan pedoman dalam kegiatan pembelajaran dan pengabdian masyarakat.
   b. Dihasilkannya penelitian yang berkualitas tinggi, yang menjadi rujukan pada taraf nasional dan internasional.
   c. Meningkatnya perolehan HaKI
   d. Terpublikasikannya hasil-hasil penelitian dalam berbagai media cetak dan Elektronik.
   e. Meningkatnya kerjasama dalam kegiatan penelitian
4. Meningkatkan pelaksanaan pengabdian masyarakat berorientasi bidang keilmuan yang dimiliki berdasarkan hasil penelitian dan kearifan local.
   a. Diterapkannya hasil penelitian dalam pengabdian masyarakat .
   b. Terlaksananya pengabdian masyarakat berdasarkan hasil penelitian dan kearifan lokal.
   f. Meningkatnya kerjasama dalam kegiatan pengabdian masyarakat.

SISTEM PENJAMINAN MUTU

Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang terdiri atas: Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. Sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap Perguruan Tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruantinggi.

UMPP memiliki kebijakan mutu yang dituangkan dalam panduan mutu yang mengacu pada sistem penjaminan mutu perguruan tinggi. UMPP bertekad untuk selalu menjalankan, meningkatkan, dan mengembangkan proses penjaminan mutu yang dilaksanakan secara terus menerus dan berkelanjutan. Kebijakan mutu bidang akademik di tingkat universitas didokumentasikan dalam buku pedoman kendali mutu akademik. Sedangkan pada tingkat fakultas didokumentasikan dalam dokumen Komisi Kendali Mutu Akademik (KKMA) dan program studi dalam dokumen Tim Koordinasi Kendali Akademik (TKKA) dan dokumen Evaluasi Mutu Internal (EMI). Sistem penjaminan mutu diterapkan melalui perencanaan, penerapan, pengendalian, dan pengembangan standar mutu secara konsisten dan berkelanjutan.

Lingkup pemantauan dan evaluasi akademik dilakukan terhadap:

a. Hasil belajar mahasiswa, yaitu untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil belajar secara berkesinambungan.
b. Nasional Program studi pada semua jenjang, yaitu untuk menilai pencapaian standar (SNPT) dan standar pendidikan tinggi lainnya.
c. Pengembangan atmosfir akademik melalui kegiatan penelitian dan publikasi hasil penelitian dalam berbagai media publikasi ilmiah bereputasi baik tingkat nasional maupun internasional.
d. Penerapan kompetensi akademik keilmuan yang dikontribusikan bagi pengabdian kepadamasyarakat.

Peraturan Menteri Ristek Dikti No. 44 Tahun 2015 tentang Sandar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 4 menyatakan bahwa Standar Nasional Pendidikan, terdiri atas: standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prsasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.

Standar Kompetensi Lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Semua lulusan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi wajib memiliki sikap:

a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
f. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
j. Menginternalisasi semangat kemadirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Secara khusus Standar Kompetensi Lulusan untuk pendidikan akademik, vokasi, dan profesi wajib memiliki kemampuan:

Diploma (Level 5):

a. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
c. Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif.
d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

Sarjana (Level 6):

a. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
c. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Profesi (Level 7)

a. Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi.
b. Mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan monodisipliner.
c. Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis

dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya.

Magister (Level 8)

a. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
b. Mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter atau multidisipliner.
c. Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional maupun internasional.

Doktor (Level 9)

a. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni baru di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji.
b. Mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter, multi atau transdisipliner.
c. Mampu mengelola, memimpin, dan mengembangkan riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia, serta mampu mendapat pengakuan nasional maupun internasional.

BAGIAN KEDUA

PERATURAN AKADEMIK

KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN
Nomor : 105/KM/00.01/RK/VIII/2019
Tentang
PERATURAN AKADEMIK

Bismillahirrahmanirrahim

Rektor Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran yang efektif, efisien, dan berkelanjutan menuju tercapainya lulusan yang berkompeten dan berintegritas berdasarkan nilai-nilai Islami, dipandang perlu Menyusun Peraturan Akademik di Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan;
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu membentuk peraturan akademik yang baru dan ditetapkan dengan Surat Keputusan

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 11 Tahun 2014 tentang Keinsinyuran;

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan PerguruanTinggi;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor : 13 Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 81 Tahun 2014 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor:1 Tahun 2016 Tentang Ijazah, Transkrip Akademik, Dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah Perguruan Tinggi Keagamaan;
13. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 188/U/1998 tentang Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi untuk Program Sarjana;
14. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
15. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 48/DJ/Kep/1983 Tentang Beban Tugas Pengajar pada Perguruan Tinggi Negeri Direktur Jendral Pendidikan Tinggi;
17. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 304/DIKTI/Kep/1998

tentang Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi untuk Program Sarjana;

18. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 374/DIKTI/Kep/1998 tentang Petunjuk Pelaksanaan dan Pengawasan Program Studi yang Terakreditasi Untuk Program Sarjana di Perguruan Tinggi;
19. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 38/DIKTI/Kep/2002 tentang Rambu-Rambu Pelaksanaan Matakuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi;
20. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 43/DIKTI/Kep/2006 tentang Rambu-Rambu Pelaksanaan Kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadian;
21. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 44/DIKTI/Kep/2006 tentang Rambu-Rambu Pelaksanaan Kelompok Matakuliah Berkehidupan Bersama;
22. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PEB/I.O/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
23. Statuta Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan tahun 2019;
24. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan : 10 Agustus Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik.

Memperhatikan :

Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan pada hari Jum'at tanggal 16 Juli 2019.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN NOMOR : 105/KM/00.01/RK/VIII TAHUN 2019 TENTANG PERATURAN AKADEMIK

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1
Pengertian Umum

1. Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan selanjutnya disingkat UMPP adalah Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
2. Perguruan Tinggi Muhammadiyah adalah satuan pendidikan tinggi di lingkungan Persyarikatan Muhammadiyah yang bertugas menyelenggarakan pembinaan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT, pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat menurut tuntunan Islam;
3. Rektor adalah pemimpin Tertinggi Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan;
4. Pimpinan UMPP adalah Rektor dan Wakil Rektor;
5. Dekan dan Wakil Dekan adalah pimpinan fakultas di lingkungan UMPP yang mengkoordinasi dan/atau melaksanakan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian tertentu;
6. Ketua Program Studi adalah pemimpin program studi dalam suatu jurusan/ fakultas/program pendidikan di lingkungan UMPP yang melaksanakan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam salah satu jenjang pendidikan dibawah jurusan/fakultas/program pendidikan;
7. Akademik dalam peraturan ini adalah kegiatan pendidikan dan pengajaran;
8. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan di UMPP dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
9. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan sedang belajar di UMPP.

BAB II PROGRAM PENDIDIKAN DAN SEBUTAN GELAR AKADEMIK

Pasal 2

1. UMPP menyelenggarakan Program Pendidikan Vokasi, Akademik dan Profesi;
2. Program Pendidikan Akademik adalah program pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
3. Program Pendidikan Akademik terdiri atas Program Sarjana;
4. Program Pendidikan Vokasi adalah program pendidikan yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan dalam keahlian terapan;
5. Program Sarjana adalah jenjang pendidikan akademik setelah pendidikan menengah yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi;
6. Program Pendidikan Profesi adalah program pendidikan setelah Sarjana untuk mempersiapkan peserta didik memiliki kemampuan dan keahlian tertentu untuk praktik keprofesian;

Pasal 3

1. Gelar Akademik tingkat sarjana pada Fakultas dan Program Studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan dalam sebutan dan singkatan sebagai berikut:
   a. Fakultas Ilmu Kesehatan:

      1. Program Studi Sarjana Keperawatan, Sarjana Keperawatan disingkat S.Kep.
      2. Program Studi Sarjana Farmasi, Sarjana Farmasi disingkat S.Farm.
      3. Program Studi Sarjana Fisioterapi, Sarjana Kesehatan disingkat S.Kes.
      4. Program Studi Pendidikan Jasmani, Sarjana Pendidikan disingkat S.Pd.

   b. Fakultas Ekonomika dan Bisnis
      1. Program Studi Akuntansi, Sarjana Akuntansi disingkat S.Akt
      2. Program Studi Manajemen, Sarjana Manajemen disingkat S.M
      3. Program Studi Ekonomi Syariah, Sarjana Ekonomi Syariah disingkat

S.E

c. Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

1. Program Studi Informatika, Sarjana Komputer disingkat S.Kom

2. Gelar Vokasi pada Fakultas dan Program Studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan dalam sebutan dan singkatan sebagai berikut:
   a. Fakultas Ilmu Kesehatan :
      1. Program Studi Diploma Tiga Keperawatan, Ahli Madya, A.Md.Kep.
      2. Program Studi Diploma Tiga Kebidanan, Ahli Madya, A.Md.Keb.
   b. Fakultas Ekonomika dan Bisnis
      1. Program Studi Diploma Tiga Akuntansi, Ahli Madya, A.Md.Akt
   c. Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
      1. Program Studi Diploma Tiga Manajemen Informatika, Ahli Madya, A.Md.Kom
      2. Program Studi Diploma Tiga Teknik Mesin Otomotif, Ahli Madya, A.Md.T
      3. Program Studi Diploma Tiga Teknik Elektronika, Ahli Madya, A.Md.T

3. Program lain yang diselenggarakan kemudian oleh fakultas dan program studi tertentu diatur tersendiri.

Pasal 4
Sistem Kredit Semester

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester;
2. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan semester antara;
3. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat **SKS** adalah

takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi;

4. Semester antara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diselenggarakan:
   a. Selama paling sedikit 8 (delapan) minggu setara dengan enam belas kali pertemuan termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara;
   b. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks;
   c. Sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
5. Sistem kredit semester pada dasarnya memberikan kepada mahasiswa kebebasan untuk memilih matakuliah-matakuliah yang akan diambil/ditempuh di antara matakuliah-matakuliah yang ditawarkan oleh Fakultas atau Program Studi yang bersangkutan;
6. Beban belajar mahasiswa program diploma dan program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut.

Pasal 5

1. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
   a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
   b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
   c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
   a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
   b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu

persemester.

3. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran;
4. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Pasal 6
Kurikulum

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi;
2. Kurikulum Pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi terdiri dari kurikulum inti dan kurikulum institusional;
3. Kurikulum inti terdiri dari Kelompok mata kuliah sebagai berikut:
   a. Kelompok matakuliah pengembangan kepribadian (MPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan;
   b. Kelompok matakuliah keilmuan dan ketrampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan ketrampilan tertentu;
   c. Kelompok matakuliah keahlian berkarya (MKB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai;
   d. Kelompok matakuliah perilaku berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan

ketrampilan yang dikuasai;

e. Kelompok matakuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

4. Kurikulum institusional merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dari kurikulum pendidikan tinggi, terdiri atas tambahan dan kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta kekhasan Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan;

5. Masa peninjauan kurikulum dilakukan sekurang-kurangnya 4 (empat) tahun sekali sedangkan pengembangan kurikulum dapat dilakukan setiap tahun;

6. Setiap program studi wajib menyusun kurikulum, melaksanakan, dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum mengacu pada Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) sesuai dengan kebijakan, regulasi, dan panduan tentang penyusunan kurikulum program studi sebagaimana dimaksud pada ayat(3);

7. Setiap program studi wajib mengembangkan sistem penjaminan mutu internal untuk memastikan terpenuhinya capaian pembelajaran program studi.

Pasal 7
Struktur Matakuliah

1. Struktur matakuliah terdiri dari matakuliah wajib, prasyarat, pilihan, dan pengayaan:
   a. Matakuliah wajib adalah matakuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa;
   b. Matakuliah prasyarat adalah matakuliah yang wajib ditempuh sebelum menempuh matakuliah yang memprasyarati;
   c. Matakuliah pilihan adalah matakuliah yang ditawarkan dan dapat dipilih mahasiswa dalam kurikulum program studi;
   d. Matakuliah pengayaan adalah matakuliah lain yang dipilih mahasiswa untuk memperkaya khasanah ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang diinginkan.

2. Kelompok MPK dan MBB adalah matakuliah wajib UMPP yang harus ditempuh sesuai distribusi matakuliah per semesternya;
3. Kelompok MPK terdiri atas Pendidikan Agama Islam (Al-Islam dan Kemuhammmadiyahan), Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia;
4. Kelompok MBB terdiri atas matakuliah Ilmu Sosial Budaya Dasar, Ilmu Kealaman Dasar, KKN, dan ***Foreign Language for Specific Purpose*** (FLSP);
5. ***Foreign Language for Specific Purpose*** dilaksanakan pada semester satu dan dua;
6. Matakuliah pengayaan dapat diikuti dalam program studinya maupun lintas program studi di dalam maupun di luar UMPP;
7. Kuliah pengayaan di luar UMPP harus memperoleh persetujuan Rektor.

Pasal 8
Beban dan Masa Studi

1. Beban Studi Program Diploma Tiga paling sedikit 108 sks dengan masa studi paling lama 5 (lima)tahun;
2. Beban Studi program sarjana paling sedikit 144 sks dengan masa studi paling lama 7 (tujuh)tahun;
3. Beban studi Program Profesi paling sedikit 24 SKS dengan masa studi paling sedikit 1 (satu) semester dan paling lama 6 (enam) semester;

BAB III ADMINISTRASI AKADEMIK

Pasal 9
Penerimaan Mahasiswa

1. Penerimaan mahasiswa dilakukan melalui:
   a. Seleksi prestasi akademik
   b. Program Beasiswa KIP-Kuliah
   c. Ujian masuk diselenggarakan oleh Universitas melalui Ujian Masuk Perguruan Tinggi (UMPT) UMPP;
   d. Penerimaan mahasiswa alih jenjang dan alih kredit;
   e. Program kerjasama.
2. Syarat penerimaan mahasiswa diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 10
Registrasi

Registrasi wajib dilakukan oleh calon mahasiswa sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 11
Herregistrasi

1. Herregistrasi wajib dilakukan setiap semester oleh mahasiswa;
2. Mahasiswa yang tidak herregistrasi dinyatakan non-aktif;
3. Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik;
   a. Administrasi Keuangan dilaksanakan dengan membayar kewajiban keuangan sebagaimana ketentuan yang berlaku.
   b. Administrasi Akademik dilaksanakan melalui pengisian borang registrasi melalui internet secara.
4. Mahasiswa yang memprogram Tugas Akhir wajib menyelesaikan administrasi keuangan dan administrasi akademik;
5. Mahasiswa yang sudah ujian Tugas Akhir dan telah tercantum dalam

Surat Keputusan Kelulusan dan atau Yudisium tidak wajib melakukan herregestrasi;

6. Mahasiswa yang dinyatakan non-aktif tidak berhak mengikuti segala kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan;
7. Mahasiswa dapat aktif kembali dengan mengajukan permohonan kepada Rektor;
8. Izin aktif kembali hanya diberikan sekali selama studi di UMPP, dan waktu selama tidak mendaftar ulang diperhitungkan sebagai masa studi;
9. Mahasiswa Program Diploma III yang berada pada semester 7 (tujuh) sampai 10 (sepuluh) disebut mahasiswa semester lanjut;
10. Mahasiswa Program Sarjana yang berada pada semester 9 (sembilan) sampai 14 (empat belas) disebut mahasiswa semester lanjut;
11. Mahasiswa Program Magister yang berada pada semester 5 (lima) sampai 8 (delapan) disebut mahasiswa semester lanjut;
12. Mahasiswa Program Doktor yang berada pada semester 7 (tujuh) sampai 14 (empat belas) disebut mahasiswa semester lanjut.

Pasal 12
Cuti Studi

1. Cuti Studi adalah berhenti studi sementara waktu;
2. Waktu cuti studi maksimal 2 (dua) semester dan permohonan ijin cuti diajukan tiap semester;
3. Cuti dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kuliah minimal 2 (dua) semester berturut-turut dan berstatus aktif;
4. Cuti tidak berlaku bagi mahasiswa semester lanjut;
5. Permohonan cuti diajukan ke Wakil Rektor I, disertai dengan dokumen penunjang yang disetujui oleh orang tua/wali dan Ketua Jurusan/Program Studi;
6. Masa cuti tidak diperhitungkan dalam batas masa studi;
7. Mahasiswa yang berstatus cuti studi tidak berhak memperoleh segala layanan akademik.

BAB IV KEGIATAN AKADEMIK

Pasal 13
Penyelenggaraan Perkuliahan

1. Matakuliah dibina oleh seorang dosen dan/atau lebih pembina matakuliah yang kompetensinya dapat dipertanggung-jawabkan;
2. Matakuliah dengan tim pembelajaran di bawah tanggung jawab seorang dosen coordinator matakuliah;
3. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka, tutorial, praktikum, praktik kerja lapangan/praktik pengalaman lapang/praktek kerja nyata, praktik kerja usaha, kuliah lintas fakultas/jurusan/program studi, *studium general*, dan kuliah tamu.

Pasal 14
Proses Perkuliahan

1. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik Mata Kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam Mata Kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran kelulusan;
2. Metode pembelajaran menggunakan pendekatan *Student Centered Learning* (*SCL*) yang meliputi; diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis riset, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Pasal 15
Penyelenggaraan Perkuliahan

1. Perkuliahan dapat dilaksanakan apabila:
   a. Jumlah peserta matakuliah antara 10 (sepuluh) hingga 60 (enam puluh) mahasiswa;

b. Matakuliah tercantum dalam jadwal kuliah yang disahkan oleh Wakil Rektor I;
c. Matakuliah diampu oleh dosen yang kompeten dan ditetapkan oleh Ketua ProgramStudi/Sekretaris/Bagian.

2. Kelas paralel dapat diadakan jika peserta matakuliah lebih besar 60 mahasiswa untuk bidang ilmu-ilmu sosial dan 50 mahasiswa untuk bidang ilmu pengetahuan alam dan ilmu terapan melalui ketetapan Ketua Jurusan/ProgramStudi.
3. Kuliah Pakar/Tamu/Pleno dapat dilaksanakan dengan peserta lebih dari 60 mahasiswa.

Pasal 16
Proses Perkuliahan

1. Pada setiap awal masa perkuliahan setiap dosen memberitahukan kepada mahasiswa peserta kuliah tentang Satuan Acara Perkuliahan (SAP)/Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP), Modul/Panduan Praktikum, sistem dan bobot penilaian yang dipakai serta *passing grade* yang ditetapkan;
2. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen memeriksa kehadiran mahasiswa dan mengisi jurnal pengajaran;
3. Apabila dosen berhalangan hadir, dosen yang bersangkutan:
   a. Memberitahukan hal tersebut kepada pihak program studi dan peserta kuliah;
   b. Menggantikan perkuliahan pada waktu lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur ekuivalen melalui kesepakatan dengan peserta kuliah.
4. Pada masa perkuliahan, setiap dosen memberikan bahan ajar, hasil penilaian tugas, dan ujian;
5. Perkuliahan diselenggarakan minimal 80% (delapan puluh persen) dari jadwal yang ditetapkan;
6. Pada masa perkuliahan dosen memberikan remidial bagi mahasiswa yang tidak memenuhi sistem dan bobot penilaian matakuliah sebelum nilai akhir dikeluarkan;
7. Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan dan aturan remidial diatur lebih lanjut oleh program studi.

Pasal 17
Pembimbing Akademik

1. Dalam rangka membantu mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikannya dengan baik dan tepat waktu, maka setiap mahasiswa dibimbing seorang dosen tetap sebagai Pembimbing Akademik selanjutnya disebut PA;
2. Setiap awal semester mahasiswa harus menyusun rencana studinya bersama PA, dan rencana studi tersebut dituangkan dalam Kartu Rencana Studi selanjutnya disebut KRS, secara *on-line*;
3. Mahasiswa dapat meminta bantuan PA dalam hal mendapatkan informasi tentang program pendidikan di UMPP, pengarahan dalam menyusun rencana studi untuk semester yang akan berlangsung, dan bantuan dalam memecahkan berbagai masalah khususnya yang menyangkut akademik;
4. Setiap PA wajib mengikuti perkembangan studi mahasiswa;
5. Bimbingan akademik oleh PA dilakukan di kampus maupun secara online;
6. Dalam hal tertentu fungsi PA dapat dialihkan ke Bimbingan Konseling.

Pasal 18
Partisipasi Kuliah

1. Perkuliahan tatap muka, tutorial, praktikum, dan praktik kerja lapangan, Ujian Tengah Semester selanjutnya disebut UTS, Ujian Akhir Semester selanjutnya disebut UAS dan kegiatan kurikuler yang lain merupakan satu kesatuan dalam proses pembelajaran yang semuanya wajib diikuti oleh setiap mahasiswa;
2. Mahasiswa yang tidak mengikuti proses pembelajaran kurang dari 80% (delapan puluh persen) tidak diperkenankan mengikuti UAS;
3. Keringanan terhadap Ayat (2) dapat diberikan oleh Ketua Program Studi kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan kurikuler di luar kampus dengan sepengetahuan Pimpinan UMPP dan/atau sakit dengan menunjukkan surat keterangan resmi dari dokter;
4. Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir kuliah yang bersangkutan;
5. Dalam proses pembelajaran, mahasiswa yang gagal atau kurang dari kepatutan untuk lulus berhak untuk memperoleh pembinaan melalui remedial.

Pasal 19
Sistem Penilaian

1. Sistem penilaian yang digunakan di UMPP adalah sistem penilaian komprehensif;
2. Orientasi penilaian yang digunakan adalah Orientasi Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut;
3. Proses pembelajaran dinilai melalui kuis, tugas, praktikum, UTS, UAS, kehadiran dan partisipasi kuliah yang dinyatakan dalam bentuk angka dan huruf;
4. Semua hasil penilaian dapat diketahui oleh semua peserta kuliah;
5. Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

Taraf Penguasaan (%)	Nilai Huruf	Nilai Numerik
85.00-100	A	4
77.00-84.99	AB	3.5
70.00-76.99	B	3
62.00-69.99	BC	2.5
56.00-61.99	C	2
48.00-55.99	CD	1.5
41.00-47.99	D	1
<41	E	0

6. Hasil studi mahasiswa selama 1 (satu) semester dituangkan dalam bentuk Kartu Hasil Studi selanjutnya disebut KHS.

Pasal 20
Ukuran Keberhasilan Studi

1. Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung berdasarkan nilai numerik hasil evaluasi masing-masing matakuliah (N), besar SKS masing-masing matakuliah (K) dan jumlah kumulatif matakuliah yang telah diambil (n) sebagai berikut;

2. Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dalam 1 (satu) semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), yang dihitung dari semua nilai matakuliah yang diambil dalam semester yang bersangkutan;
3. Ukuran keberhasilan belajar dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung dari semua nilai matakuliah yang telah ditempuh;
4. Beban studi program Diploma dan Sarjana pada semester I (satu) dan II (dua) diberlakukan sistem paket, sedangkan semester III (tiga) dan semester berikutnya ditentukan berdasarkan IPS yang dicapai pada semester sebelumnya, dengan acuan sebagai berikut:

IPS	Beban Studi Maksimum
IPS ≤ 3,00	24 sks
IPS 2,50 - 2,99	22 sks
IPS 2,00 – 2,49	20 sks
IPS 1,50 – 1,99	18 sks
IPS < 1,50	15 sks

5. Pemrograman matakuliah harus memperhatikan matakuliah prasyarat dengan nilai minimal D;
6. Semua matakuliah yang pernah ditempuh akan tetap diperhitungkan sebagai beban studi dan dicantumkan dalam daftar nilai(transkrip);
7. Matakuliah yang diambil ulang, nilai keberhasilan mahasiswa yang diakui adalah nilai yang terbaik.

Pasal 21

Kuliah Lintas Fakultas/Program Studi

1. Kuliah lintas fakultas/ program studi adalah kegiatan pembelajaran suatu matakuliah yang diselenggarakan oleh fakultas/ program studi di lingkungan UMPP sebagai bentuk pelayanan pembelajaran suatu matakuliah atau bagian matakuliah tertentu untuk fakultas/ program studi lainnya;
2. Kuliah lintas program studi adalah kegiatan pembelajaran suatu matakuliah yang diselenggarakan oleh jurusan dalam satu fakultas sebagai bentuk pelayanan pembelajaran suatu matakuliah atau bagian matakuliah tertentu untuk program studi lainnya;
3. Syarat penyelenggaraan kuliah lintas program studi di lingkungan fakultas ditetapkan Dekan

.

Pasal 22
Praktikum

1. Praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan agar mahasiswa mendapat kesempatan untuk menguji dan mengaplikasikan teori atau penyelidikan dan pembuktian ilmiah matakuliah atau bagian matakuliah tertentu;
2. Praktikum dilaksanakan di laboratorium, rumah sakit, bengkel, sekolah dan/atau tempat lainnya;
3. Peserta praktikum adalah mahasiswa yang terdaftar dalam matakuliah praktikum yang diselenggarakan oleh program studi dan/atau laboratorium;
4. Syarat dan materi penyelenggaraan praktikum ditentukan oleh ketua jurusan/program studi bersama-sama kepala laboratorium;
5. Tata Tertib peserta praktikum (praktikan) ditetapkan oleh program studi bersama-sama kepala laboratorium.

Pasal 23
Praktik Kerja Lapangan

1. Praktik Kerja Lapangan selanjutnya disebut PKL/Magang/ Praktik Kerja Nyata adalah matakuliah yang diselenggarakan untuk mahasiswa program diploma dan sarjana dalam bentuk praktik keprofesian sesuai kompetensi professional;
2. Peserta PKL/Magang/Praktik Kerja Nyata adalah mahasiswa aktif dan telah disetujui Ketua Program Studi/Kepala Laboratorium;
3. Bobot SKS PKL/Magang/Praktik Kerja Nyata paling sedikit adalah 2 SKS yang dapat dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan untuk kegiatan selama 40 (empat puluh) jam/minggu atau setara 120 (seratus dua puluh) jam kerja yang dilakukan di tempat PKL;
4. Ketentuan lebih lanjut tentang PKL diatur oleh Fakultas/ Program studi dan Institusi terkait

Pasal 24
Kuliah Kerja Nyata

1. Kuliah Kerja Nyata selanjutnya disebut KKN adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program Sarjana yang merupakan perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan dan pengabdian pada masyarakat;
2. KKN diselenggarakan oleh Universitas setiap semester dan harus ditempuh oleh mahasiswa program Sarjana dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing KKN;
3. Peserta KKN adalah mahasiswa program sarjana minimal pada semester VI (enam) dan telah menempuh 100 (seratus) SKS;
4. Tempat melaksanakan KKN ditentukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM);
5. Bobot SKS KKN sebesar 3 (tiga) SKS yang dilakukan minimal 1 (satu) hari pembekalan dan 1 (satu) bulan di lokasi KKN;
6. Evaluasi dan penilaian KKN dilakukan berdasarkan Pedoman Penyelenggaraan KKN;
7. Ketentuan tentang KKN diatur lebih lanjut oleh LPPM.

Pasal 25
KuliahTamu

1. Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk menambah pengetahuan sesuai bidang ilmu yang dipelajari atau pengayaan pengetahuan;
2. Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang dapat dilaksanakan oleh universitas/ fakultas/ program studi/ pusat-pusat kajian dengan mendatangkan seseorang yang memiliki keahlian dan pengalaman tertentu yang diperlukan untuk memperkaya wawasan dan pengetahuan dosen dan mahasiswa;
3. Peserta kuliah tamu adalah dosen dan mahasiswa;
4. Tata tertib peserta kuliah tamu ditetapkan penyelenggara program.

Pasal 26
Program Pembentukan Kepribadian dan Kepemimpinan

1. Program Pembentukan Kepribadian dan Kepemimpinan yang selanjutnya disebut P2KK adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh universitas untuk membantu mahasiswa dalam memantapkan kepribadian dan kepemimpinan berdasarkan kaidah, norma dan azas ber-muhammadiyah;
2. Mahasiswa baru program sarjana dan diploma, baik reguler maupun alih jenjang/pindahan wajib mengikuti P2KK;
3. Program Pembentukan Kepribadian dan Kepemimpinan ditempuh pada semester I (satu) oleh mahasiswa baru selama 7 (tujuh) hari dan diasramakan;
4. Jadwal dan peserta P2KK ditetapkan oleh UPT (Unit Pelaksana Teknis) P2KK;
5. Bobot SKS P2KK sebesar 1 (satu) sks yang ekuivalen dengan 1 (satu) sks matakuliah Al-Islam dan Kemuhammadiyahan 1 (AIK I);
6. Evaluasi dan penilaian P2KK dilakukan berdasarkan Pedoman Penyelenggaraan P2KK;
7. Mahasiswa yang tidak lulus dan atau belum mengikuti P2KK wajib memprogram AIK I dan mengikuti P2KK pada tahun berikutnya;
8. Tata tertib peserta P2KK ditetapkan UPT P2KK.

Pasal 27
Tugas Akhir

1. Tugas Akhir selanjutnya disebut TA adalah karya ilmiah dan kegiatan ilmiah yang wajib disusun oleh setiap mahasiswa program diploma, sarjana, magister, dan doktor sebagai syarat memperoleh gelara kademik;
2. Jumlah maksimal bimbingan tugas akhir bagi setiap dosen adalah 10 (sepuluh) mahasiswa tiap semester;
3. Ketentuan lebih lanjut tentang tugas akhir diatur dalam Keputusan Rektor dan atau Keputusan Dekan.

Pasal 28

Tugas Akhir Program Diploma III

1. Tugas akhir adalah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk desain, studi kasus dan pemecahan masalah keprofesian;
2. Penulisan TA disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku;
3. Evaluasi dan Penilaian TA dilakukan melalui pembimbingan, karya dan ujian;
4. Tugas akhir dibimbing paling banyak 2 (dua) orang pembimbing;
5. Pembimbing adalah dosen jurusan yang memiliki keahlian sesuai topik TA mahasiswa;
6. Pembimbing minimal memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli dan bergelar Magister (S2);
7. Ujian TA dilaksanakan apabila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Program Studi;
8. Penguji TA adalah dosen dengan jabatan fungsional menurut bidang keahlian yang sesuai dengan bidang tugas akhir yang diuji;
9. Kelulusan TA ditetapkan dan dibacakan oleh Ketua Penguji.

Pasal 29

Tugas Akhir Program Sarjana

1. Tugas Akhir pada Program Sarjana dapat berupa Skripsi yaitu karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk desain, penelitian, studi kasus dan pemecahan masalah keilmuan;
2. Penulisan skripsi disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku;
3. Evaluasi dan penilaian Skripsi dilakukan melalui pembimbingan, karya tulis dan ujian.
4. Skripsi dibimbing paling banyak 2 (dua) orang pembimbing;
5. Pembimbing adalah dosen jurusan/ program studi yang memiliki keahlian sesuai topik tugas akhir mahasiswa;
6. Pembimbing minimal memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli dan bergelar Magister (S2);
7. Ujian Skripsi dilaksanakan setelah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Program studi;

8. Setiap mahasiswa yang menyusun skripsi wajib membuat naskah publikasi skripsi atau karya ilmiah telah disetujui oleh pembimbing;
9. Penguji Skripsi adalah dosen dengan jabatan fungsional menurut bidang keahlian yang sesuai dengan bidang tugas akhir yang diuji;
10. Kelulusan Skripsi ditetapkan dan dibacakan oleh Ketua Penguji.

Pasal 32
Tata Tertib Perkuliahan

1. Perkuliahan diikuti oleh mahasiswa yang sudah herregistrasi dan namanya tercantum dalam daftar peserta matakuliah;
2. Mahasiswa hadir 5 (lima) menit sebelum kuliah berlangsung;
3. Mahasiswa menandatangani daftar hadir kuliah;
4. Mahasiswa aktif dalam kegiatan perkuliahan kelas minimal 80% (delapan puluh persen);
5. Mahasiswa aktif dalam kegiatan praktikum/skill laboratorium 90-100% (sembilan puluh sampai seratus persen);
6. Mahasiswa menyelesaikan tugas perkuliahan sesuai rencana pembelajaran.
7. Mahasiswa dilarang:
   a. Mengganggu proses perkuliahan;
   b. Melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa.
8. Pelanggaran terhadap ayat (7) di atas, mahasiswa dikeluarkan dari ruang kuliah.

Pasal 33
Tata Tertib Ujian Semester

1. Membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM) lengkap dengan foto dan disahkan oleh Pembimbing Akademik (PA)/Ketua Program Studi/Wakil Dekan I;
2. Telah melunasi administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Mengisi/menandatangani daftar hadir;
4. Berpakaian rapi meliputi:
   a. Untuk putra:
      1. Berbaju putih berdasi dengan celana hitam;

2. Bersepatu;
3. Tidak berambut panjang(gondrong);
4. Tidak memakai perhiasan.
5. Memakai jaz almamater

b. Untuk putri:
1. Berbaju putih dengan bawahan hitam menutup aurat (berjilbab bagi muslimah);
2. Bersepatu.
3. Memakai jaz almamater

5. Hadir 10 (sepuluh) menit sebelum ujian berlangsung;
6. Peserta Ujian Semester dilarang:
   a. Mengganggu ketertiban dan ketenangan selama ujian berlangsung;
   b. Membuka catatan, buku dan sejenisnya untuk ujian yang bersifat tutup buku;
   c. Mencontoh, dan/atau saling mencontoh pekerjaan sesama peserta ujian;
   d. Memberi maupun menerima keterangan lisan, tulisan maupun isyarat dan sejenisnya;
   e. Menggunakan telepon selular dan peralatan komunikasi lainnya yang dapat memberi dan menerima informasi;
   f. Melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa dan Alumnus UMPP.
7. Pelanggaran terhadap ayat (1) sampai (4) tidak diperkenankan mengikuti ujian;
8. Pelanggaran terhadap ayat (6) diberi sanksi sebagai berikut:
   a. Pelanggaran pertama terhadap salah satu butir tata tertib di atas, ujian dinyatakan gugur;
   b. Pelanggaran kedua terhadap salah satu butir tata tertib di atas, semua ujian yang telah ditempuh dinyatakan gugur;
   c. Pelanggaran ketiga terhadap salah satu butir tata tertib di atas, semua matakuliah yang ditempuh dinyatakan gugur dan memperoleh nilai E.
9. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh Fakultas/Program studi.

Pasal 34

Tata Tertib Ujian Tugas Akhir

1. Ujian Tugas Akhir diikuti oleh mahasiswa aktif yang namanya tercantum dalam daftar peserta Ujian Tugas Akhir sesuai dengan keputusan Dekan;
2. Persyaratan mengikuti ujian Tugas Akhir telah lulus semua matakuliah dan telah mengumpulkan naskah TA yang telah disetujui pembimbing;
3. Peserta hadir 15 (lima belas) menit sebelum ujian berlangsung;
4. Peserta berbaju putih, berdasi, celana/ bawahan gelap, bersepatu, dengan mengenakan jas almamater;
5. Peserta tidak melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa dan alumnus UMPP;
6. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh Fakultas/Program studi.

BAB V EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

Pasal 35
Program Diploma III

1. Mahasiswa program Diploma diberikan surat peringatan oleh program studi jika pada akhir semester 2 (dua) belum memenuhi paling sedikit 25 (dua puluh lima) SKS dengan IP ≥ 2,0 tanpa nilai E;
2. Mahasiswa program Diploma III diperkenankan melanjutkan studi bila:
   a. Pada akhir semester 2 (dua), telah lulus minimal 18 (delapan belas) SKS matakuliah dengan IP ≥ 2,0 untuk nilai terbaik tanpa memperhitungkan nilai E;
   b. Pada akhir semester 4 (empat), telah lulus minimal seluruh matakuliah semester I dan II dengan IPK ≥ 2,0 tanpa nilai D.
3. Mahasiswa program Diploma III dinyatakan lulus Program Diploma bila berhasil menyelesaikan seluruh beban studinya dengan IPK ≥ 2,0 tanpa nilai D dan E dalam waktu selama-lamanya 10 (sepuluh) semester;
4. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan pada Ayat (2) dan (3) di atas tidak diperkenankan melanjutkan studi (putus studi) terkecuali mahasiswa yang bersangkutan menurut evaluasi program studi dapat menyelesaikan perkuliahan sebelum habis masa studinya;
5. Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Diploma III diatur tersendiri.

Pasal 36
Program Sarjana

1. Mahasiswa program Sarjana diberikan surat peringatan oleh program studi jika pada akhir semester 2 (dua) belum memenuhi paling sedikit 25 (dua puluh lima) SKS dengan IP ≥ 2,0 tanpa nilai E;
2. Mahasiswa program Sarjana diperkenankan melanjutkan studi pada semester berikutnya jika pada akhir semester 4 (empat) telah lulus minimal 40 (empat puluh) SKS dengan IP ≥ 2,0 tanpa nilai E;
3. Pada akhir semester 8 (delapan) telah lulus minimal 90 (sembilan puluh) SKS matakuliah dengan IP ≥ 2,0 tanpa nilai D dan E;
4. Mahasiswa dinyatakan lulus sebagai Sarjana jika telah menyelesaikan

beban studi dalam program studinya dengan IPK ≥ 2,0 tanpa nilai D dan E dalam waktu maksimal 14 (empat belas) semester;

5. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan pada Ayat (2) dan (3) di atas tidak diperkenankan melanjutkan studi (putus studi), terkecuali mahasiswa yang bersangkutan menurut evaluasi program studi dapat menyelesaikan perkuliahan sebelum habis masa studinya;
6. Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Sarjana diatur tersendiri.

Pasal 37
Program Profesi

1. Mahasiswa yang tidak berhasil mendapatkan IPK ≥ 3,00 di akhir semester 2 (dua), mahasiswa yang bersangkutan diperingatkan;
2. Mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi apabila di akhir semester 3 (tiga) berhasil mendapatkan IPK ≥3,0;
3. Mahasiswa wajib menyelesaikan seluruh beban studi dalam waktu maksimum 6 (enam) semester dengan IP ≥ 3,00 tanpa nilai "D" dan "E", serta nilai "C" maksimum 20% (dua puluh persen) dari total SKS yang disyaratkan;
4. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan pada Ayat (2) dan (3) di atas tidak diperkenankan melanjutkan studi (putus studi), terkecuali mahasiswa yang bersangkuatan menurut evaluasi program studi dapat menyelesaikan perkuliahan sebelum sebelum habis masa studinya.

Pasal 40
Kelulusan

1. Mahasiswa Program Diploma dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban studi dan kewajiban lainnya dengan IPK ≥ 2,00 tanpa nilai D dan E;
2. Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban Studi dan kewajiban lainnya dengan IPK ≥ 2,00 tanpa nilai D dan E;
3. Mahasiswa Program Profesi dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban Studi dan kewajiban lainnya dengan IPK ≥ 3,00 tanpa nilai D dan E;

4. Kelulusan program Diploma dan Sarjana dinyatakan dalam yudisium yang ditetapkan berdasarkan SK Rektor.

Pasal 41
Predikat Lulusan

1. Kepada lulusan program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister, dan Doktor diberikan Predikat kelulusan yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat yaitu: Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan Dengan Pujian;
2. Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan waktu penyelesaian studi dan dinyatakan sebagai berikut:
   a. Predikat kelulusan Program Diploma dan Sarjana:
      1. Memuaskan IPK 2,76 sampai 3,00;
      2. Sangat memuaskan IPK 3,01 sampai 3,50;
      3. Dengan pujian IPK lebih dari 3,50 dan lulus dalam masa studi maksimal 8 (delapan) semester untuk Sarjana dan 6 (Enam) semester untuk Diploma
   b. Predikat kelulusan Program Profesi :
      1. Memuaskan IPK 3,00 sampai 3,50;
      2. Sangat memuaskan IPK 3, 51 sampai 3,75;
      3. Dengan pujian IPK lebih dari 3,75 dan lulus dalam masa studi maksimal 2 (dua) semester untuk program profesi, 4 (empat) semester untuk program magister dan 8 (delapan) semester untuk program doktor.

Pasal 42
Yudisium dan Wisuda

1. Setiap mahasiswa yang telah diyudisium, wajib mengikuti wisuda pada periode dan tahun akademik yang sama;
2. Penentuan Lulusan Terbaik tingkat Fakultas dan Universitas berdasarkan indeks dengan mempertimbangkan Indeks Prestasi Kumulatif, Lama Studi, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), prosentase plagiasi, nilai Tugas Akhir bagi lulusan Diploma dan Sarjana;

Pasal 43
Ijazah

1. Mahasiswa yang telah diyudisium dan diwisuda berhak memperoleh ijazah, transkrip akademik, gelar, dan surat keterangan pendamping ijazah. Khusus mahasiswa program profesi berhak memperoleh sertifikat profesi, dan sertifikat kompetensi;
2. Pengambilan dokumen akademik sebagaimana tersebut dalam ayat (1) dapat dipenuhi setelah syarat administrasi yang ditetapkan terpenuhi.

BAB VI PINDAH PROGRAM STUDI

Pasal 44

1. Mahasiswa Program Diploma, Sarjana pada dasarnya dimungkinkan untuk pindah program studi yang mempunyai jenjang setara;
2. Peraturan pindah program studi ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.

BAB VII PINDAH DAN ALIH JENJANG

Pasal 45 Pindah

1. Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan pada dasarnya dapat menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain, dari dalam maupun luar negeri dalam program studi yang sama;
2. Pendaftaran mahasiswa pindahan dilakukan setiap awal semester;
3. Mahasiswa harus mengajukan permohonan kepada Rektor dengan disertai transkrip selama studi di jurusan/program studi asal, surat keterangan Dekan/Direktur asal tentang status yang bersangkutan, dan alasan kepindahan;
4. Mahasiswa yang permohonan pindahnya dikabulkan wajib memenuhi kewajiban administrasi yang berlaku dan menerima penetapan beban studi yang harus ditempuh di UMPP melalui proses ekuivalen;
5. Jumlah SKS ekuivalen dan konversi mata kuliah ditetapkan ketua jurusan/program studi berdasarkan kurikulum yang berlaku;
6. Pengaturan lebih lanjut tentang pindah ditetapkan dengan surat Keputusan Rektor.

Pasal 46
Program Alih Jenjang

1. Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan dapat menerima lulusan program Diploma III dari perguruan tinggi negeri maupun swasta dengan program studi yang sama pada program sarjana dengan pertimbangan daya tampung dan kesesuaian kurikulum;

2. Mahasiswa yang bersangkutan dikenakan waktu studi selama 7 (tujuh) tahun dikurangi masa studi di perguruan tinggi asal.
3. Pengakuan terhadap matakuliah yang telah ditempuh ditetapkan oleh jurusan/program studi;
4. Waktu pendaftaran alih jenjang berdasarkan kalender akademik;
5. Pengaturan lebih lanjut tentang alih jenjang ditetapkan dengan surat Keputusan Rektor.

BAB VIII PELANGGARAN AKADEMIK

Pasal 49

Pelanggaran Akademik adalah perbuatan yang dilakukan mahasiswa dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari Pengawas atau Dosen Penguji;
2. Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar, tanpa izin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, Ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan/tutorial/praktikum, Surat Keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik;
3. Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri (tanpa menyebutkan sumber aslinya) dalam suatu kegiatan akademik;
4. Menyuap, memberi hadiah, dan mengancam, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik;
5. Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri;
6. Bekerjasama saat ujian baik secara lisan, dengan isyarat ataupun melalui alat elektronik.

Pasal 50
Sanksi Pelanggaran Akademik

1. Mahasiswa yang melanggar Pasal 49 diberi sanksi Administrasi berupa:
   a. Peringatan keras secara lisan maupun tertulis;
   b. Pembatalan nilai ujian bagi matakuliah atau kegiatan akademik yang

bersangkutan;

c. Tidak lulus matakuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
d. Tidak lulus semua matakuliah pada semester yang sedang berlangsung;
e. Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu;
f. Pemecatan atau dikeluarkan dari UMPP.

2. Lulusan UMPP yang karya ilmiahnya terbukti merupakan plagiasi, maka gelarnya dicabut;
3. Peraturan tentang Sanksi Pelanggaran Akademik diatur tersendiri dengan keputusan Rektor.

BAB IX KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA

Pasal 51 Kewajiban

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) berkewajiban:

1. Menjaga nama baik almamater Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP)
2. Memelihara nilai-nilai moral, etika, estetika, dan agama dalam pergaulan, berkata, berbuasana dan berkendara.
3. Memelihara ketertiban, keamanan, dan kebersihan sarana dan prasarana kampus Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP)

Pasal 52 Hak

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) memiliki hak :

1. Memperoleh pelayanan akademik, keuangan, dan administrasi lainnya dengan baik.
2. Menggunakan dan memanfaatkan fasilitas akademik, keuangan, dan administrasi lainnya.
3. Menyampaikan aspirasi, pendapat, dan kritik secara santun, baik secara lisan maupun tulisan dan tidak bertentangan dengan nilai-nilai agama dan hukum positif.
4. Memperoleh pembelaan sesuai peraturan.
5. Memperoleh penghargaan atas prestasinya.

BAB X HUBUNGAN MAHASISWA DENGAN UNIVERSITAS, DOSEN TENAGA KEPENDIDIKAN DAN SESAMA MAHASISWA

Pasal 53
Hubungan Mahasiswa dengan Universitas

Setiap mahasiswa wajib :

a. Menjunjung tinggi nama baik dan almamater.
b. Mematuhi segala peraturan/ketentuan yang telah ditetapkan Universitas, Fakultas dan Program Studi baik di bidang akademik dan non-akademik termasuk berorganisasi.
c. Memelihara kerukunan antar sivitas akademika baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
d. Memelihara, menjaga kebersihan, dan keamanan semua fasilitas sarana prasarana kampus.
e. Menjaga kekhidmatan prosesi acara/upacara yang dilaksanakan oleh sivitas akademika di dalam kampus.
f. Meminta izin/persetujuan pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi apabila melakukan dan atau melibatkan diri dalam suatu kegiatan yang mengatasnamakan Universitas.

Pasal 54
Hubungan Mahasiswa dengan Dosen

Setiap mahasiswa wajib:

1. Menghormati, menjaga nama baik dosen baik di dalam ruang kuliah, lingkungan kampus, maupun di luar kampus.
2. Melaksanakan tugas yang diberikan dosen untuk menunjang kelancaran selesai studinya secara jujur, arif, dan bertanggung jawab.
3. Datang tepat waktu pada jam kuliah dan kegiatan akademik lainnya sesuai kontrak perkualiahan dan kesepakatan dengan dosen.
4. Menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merugikan derajat dan martabat dosen sebagai tenaga pendidik dan pengajar.
5. Memberikan koreksi/masukan secara santun kepada dosen, apabila pendapat dosen yang bersangkutan keliru dalam proses belajar mengajar.

Pasal 55
Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Kependidikan

Setiap mahasiswa wajib:

a. Menghormati dan menjaga hubungan baik dengan tenaga kependidikan.
b. Mendapat pelayanan yang baik, ramah, mudah, dan cepat dari tenaga kependidikan.
c. Memiliki sikap yang sopan, santun, dan sabar ketika menunggu pelayanan.
d. Menjaga ketertiban demi kelancaran dalam pelayanan.

BAB XI LARANGAN

Pasal 56

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) dilarang :

a. Melakukan perbuatan yang dapat menganggu proses belajar mengajar, suasana pendidikan, serta keamanan dan ketertiban kampus.
b. Menggunakan sarana prasarana kampus tanpa seizin dari yang berwenang.
c. Merusak sarana prasana kampus.
d. Memalsukan tanda tangan, nilai, stempel, surat keterangan tanpa izin dari yang berwenang.
e. Melakukan plagiat, menyontek, membuatkan/menuliskan jawaban soal UTS/UAS untuk temannya.
f. Berjudi, berzina, minum-minuman keras, mencuri, perundungan (bullying) dan berkelahi.
g. Memiliki, mengedarkan, memperdagangkan, dan atau mengkonsumsi narkoba, zat adiktif, dan lainnya.
h. Membawa senjata tajam dan atau senjata api serta sejenisnya yang dapat membahayakan orang lain.
i. Mencemarkan nama baik pimpinan Universitas, Fakultas, Program Studi, dosen, dan orang lain.
j. Memakai kaos oblong, celana pendek, baju sobek, dan sandal ketika mengikuti perkuliahan, pelayanan akademik, maupun pelayanan administratif di kampus.
k. Memakai aksesoris seperti kalung dan atau anting-anting bagi mahasiswa putra.
l. mengenakan busana yang tidak sesuai dengan busana muslim bagi mahasiswa putri yang beragama Islam.

BAB XII PELAKSANAAN KODE ETIK DAN SANKSI

Pasal 57
Pelaksanaan Kode Etik

1. Kode etik yang dimaksud adalah sebagaimana tercantum pada Kewajiban dan Hak Mahasiswa, Hubungan Mahasiswa Dengan Universitas, Dosen Tenaga Kependidikan Dan Sesama Mahasiswa.
2. Setiap mahasiswa wajib mengindahkan, menaati, dan melaksanakan kode etik mahasiswa UMPP.
3. Pelanggaran terhadap kode etik mahasiswa ini dapat dilaksanakan sanksi moral dan sanksi akademik.
4. Pelaksana kode etik dan sanksi adalah Majelis Kehormatan Kode Etik Mahasiswa

Pasal 58 Sanksi

Sanksi atas mahasiswa yang melanggar kode etik terdiri:

a. Teguran lisan dan tulisan;
b. Membayar ganti rugi;
c. Tidak memperoleh pelayanan akademik, keuangan, dan administratif lainnya;
d. Pencabutan hak memperoleh pelayanan akademik, keuangan, dan administratif lainnya maksimal satu semester (enam bulan);
e. Pencabutan hak mengikuti semua kegiatan akademik maksimal 2 (dua) semester atau satu tahun.
f. Pemberhentian sebagai mahasiswa UMPP

Pasal 59 Ketentuan Sanksi

1. Pemberian sanksi yang dijatuhkan kepada mahasiswa dapat dilaksanakan setelah melalui tahapan identifikasi, pemeriksaan, klarifikasi, dan pembuktian.
2. Sanksi yang dimaksud pada Pasal 58 dilaksanakan oleh pimpinan universitas, pimpinan fakultas, pimpinan program studi, dan dosen.
3. Ketentuan Pasal 58 diproses dan diputuskan oleh Majelis Kehormatan Kode Etik Mahasiswa

BAB XIII PENUTUP

Pasal 60

1. Peraturan akademik sebelum peraturan ini dibuat masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan akademik ini;
2. Fakultas dapat mengembangkan peraturan ini sepanjang tidak bertentangan dan harus sepengetahuan Rektor;
3. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan akademik ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri;
4. Peraturan akademik ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Pekalongan
Pada tanggal Agustus 2021
Rektor,

Ttd

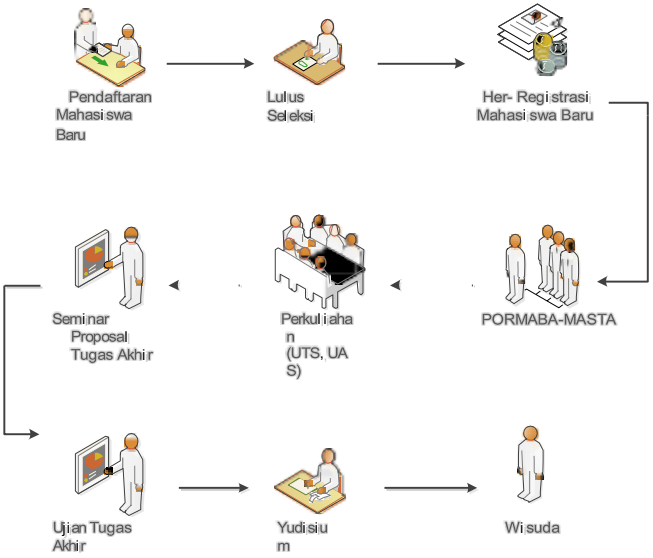
Dr. Nur Izzah, S.Kp.,M.Kes.

BAGIAN KETIGA

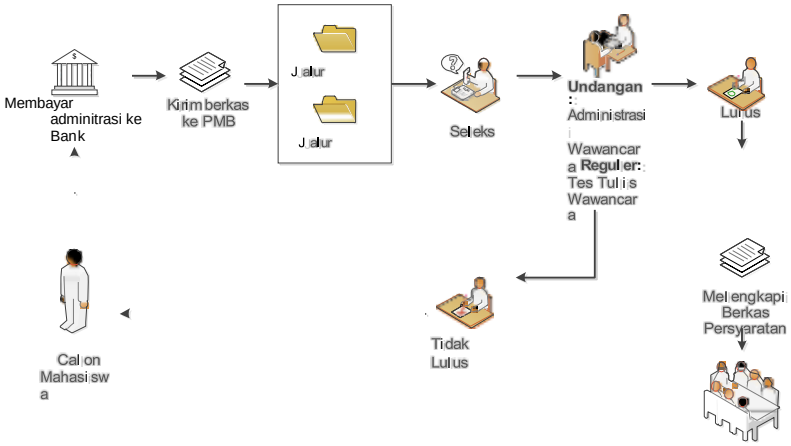
STANDARTD OPERATING PROSEDUR

INPUT

1. **Pelayanan Akademik**

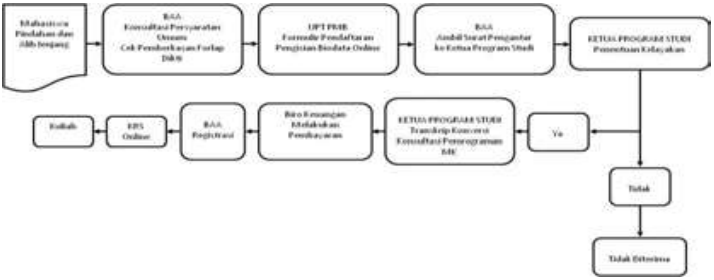


2. Pendaftaran Mahasiswa Baru

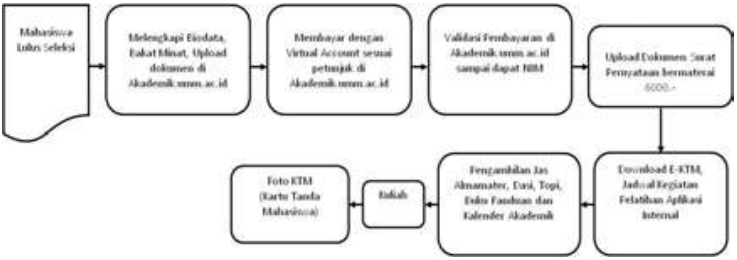


Kuliah

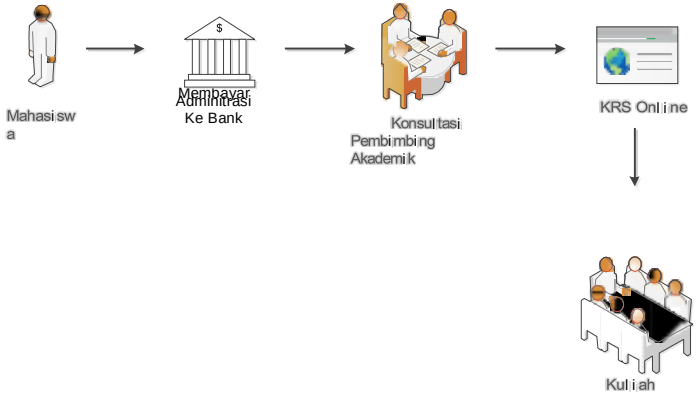
3. Mahasiswa Pindahan



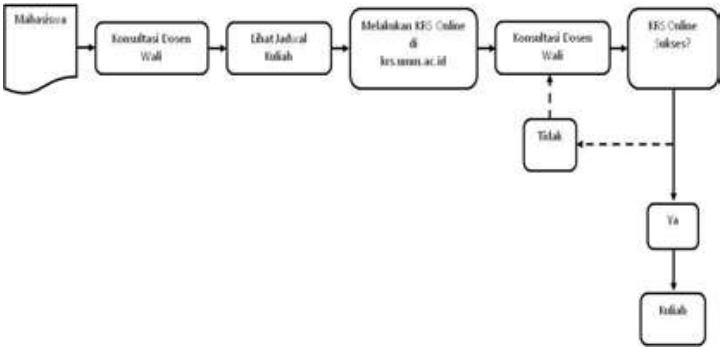
4. Her-registrasi Mahasiswa Baru



5. Her-Registrasi Mahasiswa Lama

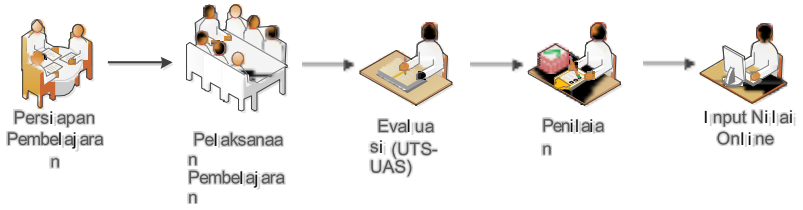


6. Alur Program KRS Mahasiswa Lama

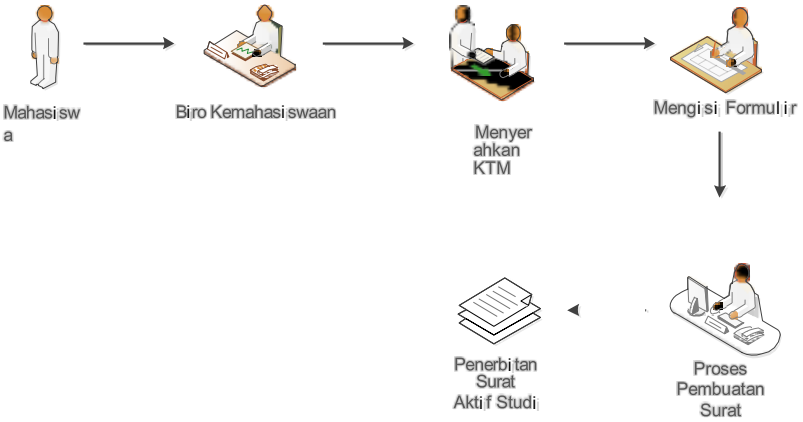


PROCESS

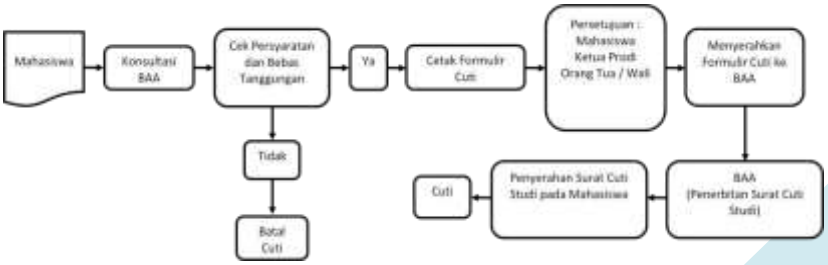
1. Pelaksanaan Pembelajaran



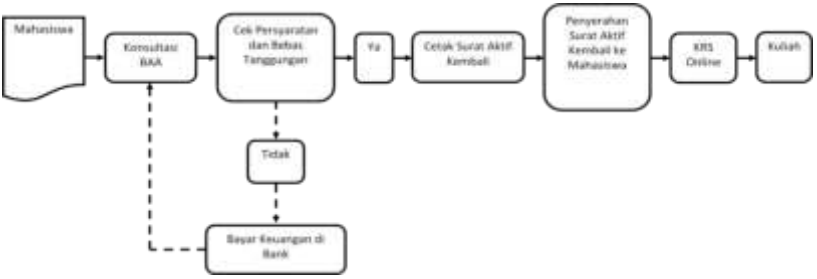
2. Keterangan Masih Studi Aktif



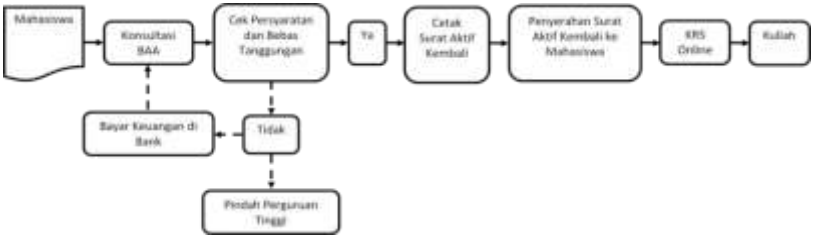
3. Cuti Studi



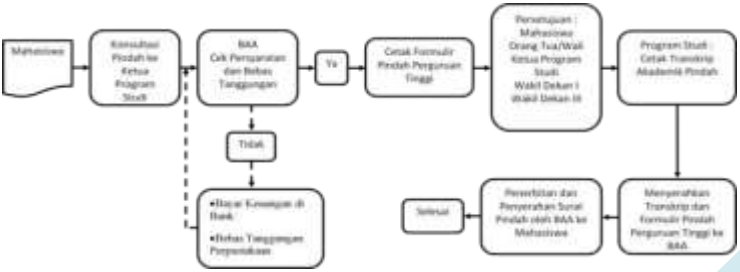
4. Aktif Kembali dari Cuti Studi



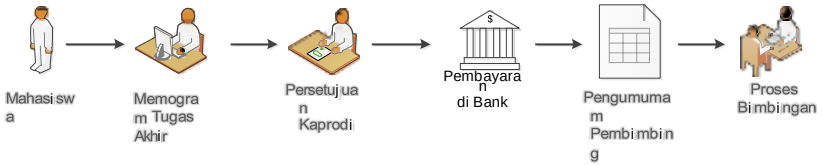
5. Tanpa Izin Cuti Studi



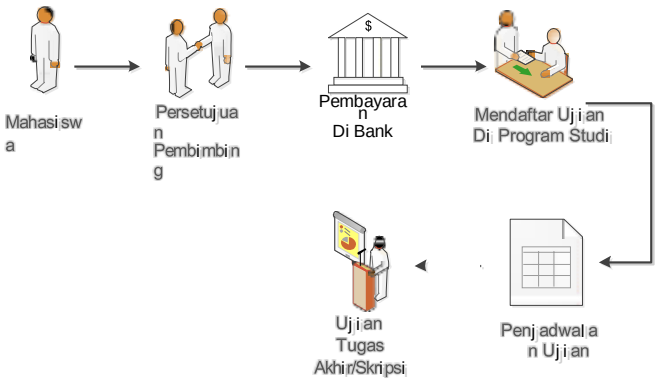
6. Pindah ke Perguruan Tinggi Lain



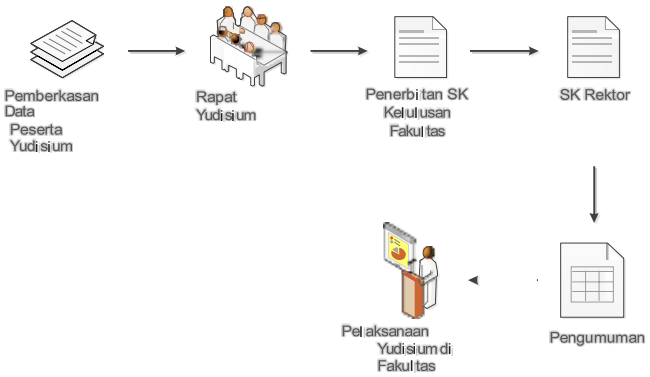
7. Tugas Akhir



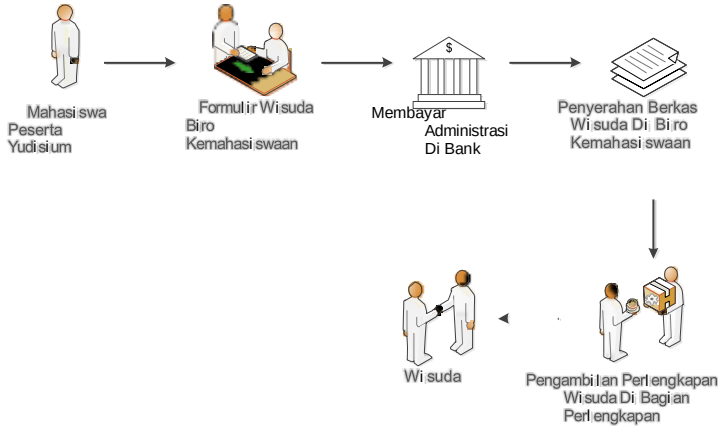
8. Ujian Tugas Akhir



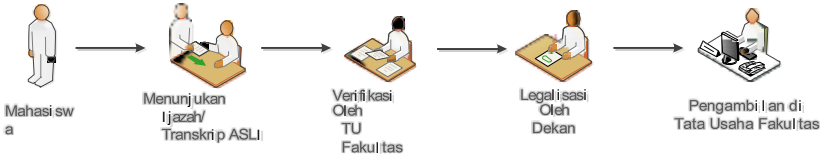
9. Yudisium



10. Wisuda

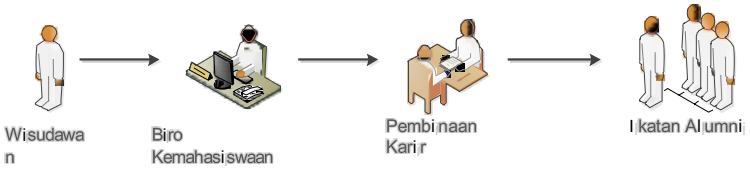


11. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai

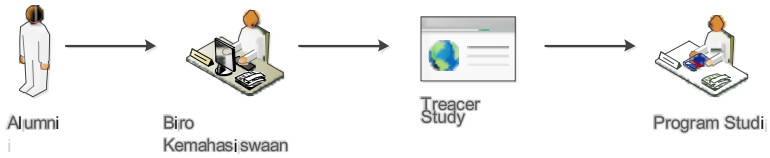


OUTPUT

1. Alumni



2. Penelusuran Alumni



DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000001	Agama	2	-	-	**2**	-
00000004	Bahasa Indonesia	2	-	-	**2**	-
00000013	Bahasa Inggris	2	-	-	**2**	-
00000002	Pancasila	2	-	-	**2**	-
01000001	Aplikasi Komputer	2	-	-	**2**	-
01000002	Statistika Ekonomi	3	-	-	**3**	-
01010101	Pengantar Perpajakan	3	-	-	**3**	-
01010102	Pengantar Akuntansi I	3	-	-	**3**	-
TOTAL SKS					**19**	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000008	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)	2	-	-	**2**	Agama
00000003	Kewarganegaraan	2	-	-	**2**	Pancasila
01000003	Hukum Bisnis	2	-	-	**2**	
01010103	Perpajakan	3	-	-	**3**	Pengantar Perpajakan
01010104	Pengantar Akuntansi II	3	-	-	**3**	Pengantar Akuntansi I
01010105	Praktikum Akuntansi	-	2	-	**2**	Pengantar Akuntansi I
01010106	Budgeting	3	-	-	**3**	
01010107	Praktikum PPh Pasal 21	-	2	-	**2**	Pengantar Perpajakan
TOTAL SKS					**19**	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000009	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Akhlaq & Muamalah)				2	AIK 1
01000004	Etika Bisnis dan Profesi Islami				2	
01000005	Kewirausahaan				2	
01010108	Akuntansi Biaya				3	Pengantar Akuntansi II
01010109	Akuntansi Keuangan I				3	Pengantar Akuntansi II
01010110	Manajemen Keuangan				3	Pengantar Akuntansi II
01010111	Sistem Informasi Akuntansi				3	Pengantar Akuntansi II
01010112	Praktikum Akuntansi Berbasis Tehnologi				2	Pengantar Akuntansi II
01010113	Praktik Pemotongan dan Pemungutan				2	Pengantar Perpajakan
TOTAL SKS					**22**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000010	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)				2	AIK 2
01010114	PPN dan PPNBm				3	Perpajakan
01010115	Akuntansi Keuangan II				3	Akuntansi Keuangan I
01010116	Praktikum Akuntansi keuangan I				2	Akuntansi Keuangan I
01010117	Auditing				3	Akuntansi Keuangan I
01010118	Praktikum Akuntansi Biaya				2	Akuntansi Biaya
01010119	Akuntansi Sektor Publik				3	Akuntansi Keuangan I
01010120	Penulisan Karya Ilmiah				2	-
TOTAL SKS					**20**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01010121	Praktikum Audit				2	Auditing 1
01010122	Akuntansi Keuangan Lanjutan				3	Akuntansi Keuangan II
01010123	Analisis Laporan Keuangan				3	Manajemen Keuangan
01010124	PPh badan				3	Perpajakan
01010125	Pajak Daerah, PBB, BPHTB dan BM				3	Perpajakan
01010126	Praktikum Akunt. Keu. Lanjutan				2	Akuntansi Keuangan II
01010127	Akuntansi Manajemen				3	Akuntansi Biaya
01010128	Praktikum Akuntansi Keuangan II				2	Akuntansi Keuangan II
TOTAL SKS					**21**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01010129	Tugas Akhir				3	Metopen, Min 100 sks
01010130	Praktek Kerja Lapangan				6	
TOTAL SKS					9	

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000001	Agama	2	-	-	2	-
00000004	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	-
00000013	Bahasa Inggris	2	-	-	2	-
00000002	Pancasila	2	-	-	2	-
01000001	Aplikasi Komputer	2	-	-	2	-
01000002	Statistika Ekonomi	3	-	-	3	-
01020101	Pengantar Perpajakan	3	-	-	3	-
01020102	Pengantar Akuntansi I	3	-	-	3	-
TOTAL SKS					19	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000008	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)				2	Agama
00000003	Kewarganegaraan				2	Pancasila
01000003	Hukum Bisnis				2	
01020103	Perpajakan				3	Pengantar Perpajakan
01020104	Pengantar Akuntansi II				3	Pengantar Akuntansi I
01020105	Praktikum Akuntansi				2	Pengantar Akuntansi I
01020106	Budgeting				3	
01020107	English for Accounting				2	Bahasa Inggris I
TOTAL SKS					19	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000009	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Akhlaq & Muamalah)				2	AIK 2
01000004	Etika Bisnis dan Profesi Islami				2	
01000005	Kewirausahaan				2	
01020108	Akuntansi Biaya				3	Pengantar Akuntansi II
01020109	Akuntansi Keuangan I				3	Pengantar Akuntansi II
01020110	Manajemen Keuangan				3	Pengantar Akuntansi II
01020111	Sistem Informasi Akuntansi				3	Pengantar Akuntansi II
01020112	Statistik Induktif				3	Statistika Ekonomi
01020113	Akuntansi Pajak				3	Perpajakan
TOTAL SKS					**24**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000010	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)				2	
01020114	Akuntansi Keuangan II				3	Akuntansi Keuangan I
01020115	Sistem Informasi dan Pengendalian Manajemen				3	Sistem Informasi Akuntansi
01020116	Auditing I				3	Akuntansi Keuangan II
01020117	Akuntansi Syariah				3	Akuntansi Keuangan I
01020118	Akuntansi Sektor Publik				3	Akuntansi Keuangan I
01020119	Teori Portofolio dan Investasi				3	Manajemen Keuangan
01020120	Metodologi Penelitian				3	
TOTAL SKS					**23**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000011	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ilmu Pengetahuan)				2	
01020121	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1				3	Akuntansi Keuangan II
01020122	Analisa Laporan keuangan				3	Manajemen Keuangan
01020123	Auditing II				3	Auditing I
01020124	Teori Akuntansi				3	Akuntansi Keuangan II
01020125	Audit Sektor Publik				3	Akuntansi Sektor Publik
01020126	Akuntansi Manajemen				3	Akuntansi Biaya
01020127	Akuntansi Keuangan Daerah				3	Akuntansi Sektor Publik
TOTAL SKS					**23**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01020128	Akuntansi Keuangan Lanjutan II				3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I
01020201	KKN				6	Sudah menempuh minimal 100 SKS
	Diluar Prodi				12	
TOTAL SKS					**21**	

Semester 7

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01020202	Praktik Kerja Lapangan				10	Praktikum Bank Syariah dan Sudah menempuh minimal 100 SKS
TOTAL SKS					**21**	

Semester 8

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01020129	Skripsi				6	Metodologi Penelitian dan sudah menempuh minimal 120 SKS
TOTAL SKS					6	

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI SARJANA EKONOMI ISLAM

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000001	Agama				2	
00000004	Bahasa Indonesia				2	
00000013	Bahasa Inggris				2	
00000002	Pancasila				2	
01000001	Aplikasi Komputer				2	
01000002	Statistika Ekonomi				3	
01030101	Ayat dan Hadist Ekonomi (Tafsir Ayat dan Hadist Ekonomi				2	
01030102	Pengantar Akuntansi Syariah I				3	
TOTAL SKS					**18**	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000008	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)				2	Agama
00000003	Kewarganegaraan				2	Pancasila
01000003	Hukum Bisnis				2	
01030103	Teori Keuangan Islam				3	
01030104	Pengantar Akuntansi Syariah II				3	Pengantar Akuntansi Syariah I
01030105	Praktikum Akuntansi Syariah 1				2	Pengantar Akuntansi Syariah I
01030106	Pengantar Perpajakan				3	
01030107	English for Econonics				2	Bahasa Inggris I
01030108	Bahasa Arab I				3	
TOTAL SKS					**22**	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000009	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Akhlaq & Muamalah)				2	AIK 1
01000004	Etika Bisnis dan Profesi Islami				2	
01030109	Akuntansi Keuangan Bank Syariah				3	Pengantar Akuntansi Syariah II
01030110	Praktikum Akuntansi Syariah 2				2	Pengantar Akuntansi Syariah II
01030111	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah				3	
01030112	Bahasa Arab II				3	Bahasa Arab I
01030113	Ushul Fiqh				3	
01030114	Perpajakan				3	Pengantar Perpajakan
01030115	Statistik Induktif				3	Statistika Ekonomi
TOTAL SKS					**24**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000010	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)				2	AIK 2
01030116	Manajemen Pemasaran Lembaga Keuangan Syariah				3	
01030117	Akuntansi Keuangan Non Bank Syariah				3	Pengantar Akuntansi Syariah II
01030118	Fiqh al-Muamalah al-Iqtishodiyah				3	Ushul Fiqh
01030119	Manajemen Dana Bank Syariah				3	
01030120	Metodologi Penelitian				3	Statistik Induktif
01030121	Investasi dan Keuangan Syariah				3	
01030122	Manajemen Pembiayaan Bank Syariah				3	
TOTAL SKS					**23**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000011	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ilmu Pengetahuan)				2	AIK 3
01000005	Kewirausahaan				2	
01030123	Lalu Lintas Pembayaran DN dan LN				2	
01030124	Manajemen Resiko Bank Syariah				2	
01030125	Analisis Laporan Keuangan Bank Syariah				3	Akuntansi Keuangan Bank Syariah
01030126	Manajemen Keuangan Syariah				3	
01030127	Fiqh Keuangan Transaksi Kontemporer				3	Fiqh al-Muamalah al-Iqtishodiyah
01030128	Praktikum Bank Syariah				2	Akuntansi Keuangan Bank Syariah
01030129	Seminar Akuntansi dan Perbankan Syariah				2	Metodologi Penelitian
TOTAL SKS					**21**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01030130	Audit Operasional Bank Syariah				3	Akuntansi Keuangan Bank Syariah
01030201	KKN				6	Sudah menempuh minimal 100 SKS
	Diluar Prodi				12	
TOTAL SKS					**21**	

Semester 7

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01030202	Praktik Kerja Lapangan				10	Praktikum Bank Syariah dan Sudah menempuh minimal 100 SKS
TOTAL SKS					**21**	

Semester 8

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01030131	Skripsi				6	Metodologi Penelitian dan sudah menempuh minimal 120 SKS
TOTAL SKS					6	

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000001	Agama				2	
00000004	Bahasa Indonesia				2	
00000013	Bahasa Inggris				2	
00000002	Pancasila				2	
01000001	Aplikasi Komputer				2	
01000002	Statistika Ekonomi				3	
01040101	Pengantar Manajemen				2	
01040102	Pengantar Bisnis				2	
01040103	Pengantar Akuntansi				3	
TOTAL SKS					**20**	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000008	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)				2	Agama Islam I (AIK 1)
00000003	Kewarganegaraan				2	
01000003	Hukum Bisnis				2	
01040104	Manajemen Pemasaran I				2	Pengantar Manajemen
01040105	Manajemen Sumber Daya Manusia				3	Pengantar Manajemen
01040106	Manajemen Keuangan I				3	Pengantar Manajemen
01040107	English for Management				2	
01040108	Manajemen Operasional				2	Pengantar Manajemen
01040109	Pengantar Perpajakan				3	
TOTAL SKS					**21**	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000009	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ilmu Pengetahuan)				2	Agama Islam II (AIK 2)
01000004	Etika Bisnis dan Profesi Islami				2	Pengantar Bisnis
01000005	Kewirausahaan				2	Pengantar Bisnis
01040110	Perpajakan				3	Pengantar Perpajakan
01040111	Komunikasi Bisnis				2	Pengantar Bisnis
01040112	Statistik Induktif				3	
01040113	Manajemen Keuangan II				3	Manajemen Keuangan I
01040114	Manajemen Pemasaran II				2	Manajemen Pemasaran I
01040115	Ekonomi Manajerial				3	MK I
00000009	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ilmu Pengetahuan)				2	Agama Islam II (AIK 2)
TOTAL SKS					**22**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000010	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)				2	
01040116	Budgeting				3	MK I, Pengantar Akuntansi
01040117	Sistem Informasi Manajemen				2	Peng manajemen, aplikasi komputer
01040118	Analisis Kelayakan Bisnis				3	Pengantar Bisnis
01040119	Manajemen Strategik				3	MK I, Manajemen Operasional
01040120	Metodologi Penelitian				3	
01040121	Inovasi Produk				3	Kewirausahaan
01040122	E-Bussiness				3	Aplikasi Komputer,Pengantar Bisnis
TOTAL SKS					**22**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000011	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ilmu Pengetahuan)				2	Kemuhammadiyahan I (AIK 4)
01040123	Perilaku Konsumen				3	Manajemen Pemasaran I , Manajemen Pemasaran II
01040124	Manajemen UMKM				2	Kewirausahaan
01040125	Riset Pemasaran				3	Manajemen Pemasaran I , Manajemen Pemasaran II
01040126	Seminar Pemasaran				2	Manajemen Pemasaran I , Manajemen Pemasaran II
01040127	Strategi Pemasaran				3	Manajemen Strategik
01040128	Aplikasi Kewirausahaan				2	Kewirausahaan
01040129	Manajemen Risiko				3	Manajemen Strategik
01040130	Teori Pengambilan Keputusan				3	Ekonomi Manajerial
TOTAL SKS					**21**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01040201	KKN				6	Sudah menempuh minimal 100 SKS
01040131	E-Marketing				3	Aplikasi Komputer,Manajemen Pemasaran I
	Diluar Prodi				12	
TOTAL SKS					**21**	

Semester 7

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01040202	Praktik Kerja Lapangan				10	Praktikum Bank Syariah dan Sudah menempuh minimal 100 SKS
TOTAL SKS					**21**	

Semester 8

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
01040132	Skripsi				6	Metodologi Penelitian dan sudah menempuh minimal 120 SKS
TOTAL SKS					6	

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	L	JML	
00000001	Agama	2			2	
00000002	Pancasila	2			2	
02020117	Konsep Kebidanan	1	2		3	
02020115	Anatomi dan Fisiologi	2	2		4	
02020116	Keterampilan dasar praktik Kebidanan	1	2		3	
02020114	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	1	2		3	
02020113	Sosial Budaya	1	1		2	
02020236	Medical Science		1		1	
TOTAL SKS					20	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K	JML	
02000002	Pasien safety	1	1		2	
00000008	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)	1	1		2	
02020122	Pengantar Asuhan Kebidanan	3	2		5	
02020118	Dokumentasi Kebidanan	1	1		2	
02020119	Gizi dalam kesehatan Reproduksi	1	1		2	
02020121	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	1	1	2	4	
02020120	Farmakologi	1	1		2	
02000004	Tehnologi Informasi		1		1	
TOTAL SKS					20	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K	JML	
02020124	Asuhan Kebidanan kehamilan	2	2	1	5	
02020125	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	2	2	1	5	
02020126	Asuhan Kebidanan pasca persalinan dan menyusui	1	1	1	3	
02020123	Etika dan Hukum Kesehatan	1	1		2	
00000009	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Akhlak dan Muamalah)	2			2	
00000003	Kewarganegaraan	2			2	
TOTAL SKS					19	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K	JML	
02020128	Kesehatan perempuan dan Perencanaan Keluarga	2	2		4	
02020129	Kebidanan Komunitas	2	2		4	
02020127	Askeb Neonatus, bayi, balita	2	2		4	
00000010	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)	2			2	
02020130	Praktik Klinik Kebidanan I			6	6	
TOTAL SKS					**20**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K	JML	
02020132	Gawat Darurat Maternal Neonatal	1	1		2	
02020238	Skreening dan deteksi dini KIA	1	2		3	
00000004	Bahasa Indonesia	2			2	
02020133	Praktik kebidanan Komunitas			3	3	
02020131	Praktik Klinik Kebidanan II	1	1		2	
TOTAL SKS					**20**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K	JML	
02000001	kewirausahaan	2			2	
00000013	Bahasa Inggris	2			2	
02000003	Siaga Bencana	1	1		2	
02020134	PKK III			8	8	
02020135	LTA			3	3	
TOTAL SKS					**17**	

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000001	Agama	2			2	
00000002	Pancasila	2			2	
00000003	Kewarganegaraan	2			2	
00000004	Bahasa Indonesia	2			2	
02010113	Psikologi	2			2	
02010115	Etika Keperawatan	2			2	
02010217	Ilmu Biomedik Dasar	3	1		4	
02000002	Patient safety	1	1		2	
02010323	Konsep Dasar Keperawatan	2			2	
TOTAL SKS					20	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000013	Bahasa Inggris	2			2	
00000008	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)	1	1		2	
02010114	Antropologi Kesehatan	2			2	
02010218	Patofisiologi	2			2	
02010219	Farmakologi	2	1		3	
02010324	Metodologi Keperawatan	1	1		2	
02010428	Keperawatan Dasar	3	2		5	
02000001	Kewirausahaan	1	1		2	
TOTAL SKS					20	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02010753	Bahasa Inggris II	2			2	
00000009	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Akhlaq dan Muamalah)	2			2	
02010116	Promosi Kesehatan	2			2	
02010220	Gizi dan Diet	2			2	
02010321	Komunikasi	1	1		2	
02010325	Dokumentasi Keperawatan	1	1		2	
02010429	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	-	-	3	3	
02010430	Keperawatan Medikal Bedah I	2	1		3	
02010746	Keperawatan Diabetes Millitus	1	1		2	
TOTAL SKS					20	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000010	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)	2			4	
02010326	Manajemen Keperawatan	1	1		4	
02010431	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah I			2	2	
02010432	Keperawatan Medikal Bedah II	2	1		2	
02010434	Keperawatan Maternitas	2	1		2	
02010436	Keperawatan Anak	2	1		3	
02010747	Praktik Klinik Keperawatan Anak Sehat			1	3	
02010327	Metodologi Penelitian	2			3	
02010748	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas di Komunitas			1	1	
02000004	Teknologi Informasi		1		2	
TOTAL SKS					**20**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02010438	Keperawatan Jiwa	2	1		3	
02010439	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa			2	2	
02010440	Keperawatan Gawat Darurat dan Manajemen Bencana	1	1	1	3	
02010541	Keperawatan Keluarga	1	1	1	3	
02010542	Keperawatan Gerontik	1	1	1	3	
02010749	Praktik Klinik Keperawatan kritis			1	1	
02010751	Keperawatan Kelompok Khusus di Komunitas	1	1		2	
02010754	Bahasa Arab		1		1	
02000003	Siaga Bencana	1	1		2	
TOTAL SKS					**20**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02010433	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah II			2	2	
02010435	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas			2	2	
02010437	Praktik Klinik Keperawatan Anak			2	2	
02010643	Karya Tulis Ilmiah			3	3	
02010750	Praktik Klinik Keperawatan Diabetes Millitus			3	3	
TOTAL SKS					**14**	

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000004	Bahasa Indonesia	2			2	
02030201	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	2			3	
02030202	Praktikum Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia		1		1	
02030203	Konsep Dasar Keperawatan	3			3	
00000001	Agama	2			2	
02030204	Ilmu Biomedik Dasar	3			3	
02030205	Praktikum Ilmu Biomedik Dasar	1			1	
02030104	Falsafah dan Teori Keperawatan	3			3	
02030206	Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis	3			3	
TOTAL SKS SEMESTER					**21**	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02030207	Komunikasi Dasar Keperawatan	1			1	
02030208	Praktikum Komunikasi Dasar Keperawatan		1		1	
00000002	Pancasila	2		2	2	
02030209	Ketrampilan Dasar Keperawatan	1			1	
02030210	Praktikum Ketrampilan Dasar Keperawatan		1		1	
02030211	Praktik Klinik Ketrampilan Dasar Keperawatan				1	
02030212	Bahasa Arab	1			1	
02030213	Praktikum Bahasa Arab		1		1	
02030214	Ilmu Dasar Keperawatan	2			2	
02030215	Praktikum Ilmu Dasar Keperawatan		1		1	
02030216	Farmakologi Keperawatan	2			2	
02030217	Praktikum Farmakologi Keperawatan		1		1	
02030218	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	2			2	
02030219	Praktikum Pendidikan dan Promosi Kesehatan		1		1	
00000008	AIK (Ibadah)	1			1	

	Praktikum AIK (Ibadah)		1		1	
02000004	Teknologi Informasi		1		1	
TOTAL SKS SEMESTER					**21**	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02030220	Sistem Informasi Keperawatan	1			1	
02030221	Praktikum Sistem Informasi Keperawatan		1		1	
00000003	Kewarganegaraan	2			2	
02030222	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskular, Respiratori, Hematologi	3			3	
02030223	Praktikum Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskular, Respiratori, Hematologi		1		1	
02030224	Keperawatan Maternitas	2			2	
02030225	Praktikum Keperawatan Maternitas		1		1	
02030226	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas			1	1	
02030227	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	2			2	
02030228	Praktikum Komunikasi Terapeutik Keperawatan		1		1	
02030114	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2			2	
00000009	AIK (Akhlaq dan Muamalah)	2			2	
00000013	Bahasa Inggris	2			2	
02030229	*Evidence Based Practice in Nursing*	2			2	
TOTAL SKS SEMESTER					**23**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02030230	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	1			1	
02030231	Praktikum Keperawatan Kesehatan Reproduksi		1		1	
02030232	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi	3			3	
02030233	Praktikum Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi		1		1	
02030234	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	3			3	
02030235	Praktikum Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut		1		1	
02030236	Praktik Klinik Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut			1	1	
02030237	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	2			2	
02030238	Praktikum Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial		1		1	
02030239	Praktik Klinik Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial			1	1	
02030240	Bahasa Inggris Keperawatan	1			1	
02030241	Praktikum Bahasa Inggris Keperawatan		1		1	
02000001	Kewirausahaan	2			2	
00000010	AIK (Kemuhammadiyahan)	2			2	
02000002	Patient Safety	1	1		2	
TOTAL SKS SEMESTER					**23**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02030242	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persarafan	3			3	
02030243	Praktikum Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persarafan		1		1	
02030244	Metodologi Penelitian	3			3	
02030245	Praktikum Metodologi Penelitian		1		1	
02030246	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	2			2	
02030247	Keperawatan Psikiatri	2			2	
02030248	Praktikum Keperawatan Psikiatri		1		1	
02030249	Keperawatan Paliatif	1			1	

02030250	Praktikum Keperawatan Paliatif		1		1	
02030244	Konsep Keperawatan Komunitas	2			2	
00000011	AIK (Islam Pengetahuan)	2			2	
02030245	Praktik Klinik Keperawatan dewasa			3	3	
TOTAL SKS SEMESTER					**22**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02030253	Keperawatan Agregat Komunitas	2			2	
02030254	Praktikum Keperawatan Agregat Komunitas		1		1	
02030255	Biostatistik	1			1	
02030256	Praktikum Biostatistik		1		1	
02030257	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	3			3	
02030258	Praktikum Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan		1		1	
02030259	Keperawatan Gawat Darurat	3			3	
02030260	Praktikum Keperawatan Gawat Darurat		1		1	
02030261	Keperawatan Keluarga	3			3	
02030262	Praktikum Keperawatan Keluarga		1		1	
02030263	*Non Communicable Disease*	2			2	
02030264	*Praktikum Non Communicable Disease*		1		1	
02000003	Siaga Bencana	1	1		2	
TOTAL SKS SEMESTER					**22**	

Semester 7

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02030265	Keperawatan Kritis	2			2	
02030266	Praktikum Keperawatan Kritis		1		1	
02030267	Keperawatan Gerontik	3			3	
02030268	Praktikum Keperawatan Gerontik		1		1	
02030139	Skripsi		4		4	
02030269	Praktik Klinik KGD dan Kritis			2	2	
02030270	Praktik Komunitas, keluarga dan Gerontik			2	2	
TOTAL SKS SEMESTER					**15**	

Total sks Teori	**98**
Total sks Praktik	**38**
Total sks Klinik/Lapangan	**11**
Jumlah Total sks	**147**

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02040101	STASE KEPERAWATAN DASAR PROFESI				3	
02040201	STASE KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH				5	
02040103	STASE KEPERAWATAN ANAK				3	
02040202	STASE KEPERAWATAN MATERNITAS				3	
02040107	STASE KEPERAWATAN JIWA				3	
02040110	STASE MANAJEMEN KEPERAWATAN				3	
02040109	STASE KEPERAWATAN GAWAT DARURAT				3	
02040108	STASE KEPERAWATAN GERONTIK				2	
02040203	STASE KEPERAWATAN KELUARGA				2	
02040105	STASE KEPERAWATAN KOMUNITAS				3	
02040204	STASE KEPERAWATAN N*ON COMMUNICABLE DISEASE*				4	
02040205	KARYA ILMIAH AKHIR				2	
TOTAL SKS SEMESTER					**36**	

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI SARJANA FISIOTERAPI

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000013	Bahasa Inggris	2			2	
00000001	Agama Islam (Aqidah)	2			2	
00000002	Pancasila	2			2	
00000004	Bahasa Indonesia	2			2	
02050704	Biologi Molekuler	2			2	
02050707	Antropologi Kesehatan	1			1	
02050708	Psikologi Kesehatan	2			2	
02050709	Logika dan Filsafat Ilmu	2			2	
02050711	Pengantar Fisioterapi	2			2	
02050945	Bahasa Inggris (English For Physiotherapist)		1		1	
02051046	Ilmu Kesehatan Masyarakat	1	1		2	
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000003	Kewarganegaraan	2			2	
00000006	Al Islam Kemuhammadiyahan (Ibadah)	1	1		2	
02050701	Anatomi	3	2		5	
02050702	Fisiologi	2	1		3	
02050704	Biokimia dan Patologi Umum	2			2	
02050706	Farmakologi	2			2	
02050712	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2			2	
02050818	Ilmu Perkembangan Gerak	2			2	
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000003	Kewarganegaraan	2			2	
02030111	Keperawatan Medikal Bedah I	4	1		5	
02030112	Keperawatan Maternitas I	2	1	1	4	
02030113	Komunikasi Dalam Keperawatan II	1	1	1	3	
02030114	Psikososial Dan Budaya Dalam Keperawatan	2			2	
02000002	Pasien Savety	1	1		2	
00000009	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Akhlaq-Muamalah)	2			2	

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
TOTAL SKS SEMESTER					20	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000009	Kemuhammadiyahan	2			2	
02000001	Kewirausahaan	2			2	
02000002	Pasien Safety	1	1		2	
02050820	Terapi Latihan	3	1		4	
02050822	Massage	1	1		2	
02050824	Fisika Medis (Electrotherapy)	1	1		2	
02050942	Assesment dan Diagnosa Fisioterapi	2	2		4	
02050944	Nutrition & Dietetic Medicine	2			2	
TOTAL SKS SEMESTER					20	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000010	Al Islam Kemuhammadiyahan (Islam dan Ilmu Pengetahuan)	2			2	
02050713	Metodologi Penelitian	2	1		3	
02050714	Biostatistik	2	1		3	
02050821	Manipulation Therapy	2	1		3	
02050826	FT Muskuloskeletal dan Traumatologi	2	2		4	
02050827	FT Geriatri	1	1		2	
02050830	FT Kesehatan Wanita	1	1		2	
02051049	Manajemen pelayanan Fisioterapi	1			1	
TOTAL SKS SEMESTER					20	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02050825	FT Kardiovaskulopulmonal	2	2		4	
02050831	FT Pediatri	2	2		4	
02050832	FT Neurologi (susunan syaraf pusat) dan Psikiatri	2	2		4	
02050833	FT Neurologi (susunan syaraf tepi)	2	2		4	
02051048	Preklinik Fisioterapi			4	4	
TOTAL SKS SEMESTER					20	

Semester 7

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02000003	Siaga Bencana	1	1		2	
02050828	FT Integumen		1		1	
02050841	FT K3	1	1		2	
02051047	FT Komunitas dan Disabilitas	1	1		2	
02050834	Fisioterapi Metabolik Sindrome	6	3	-	9	
02050840	Fisioterapi Ergonomi					
02050835	Bobath Concept pada Fisioterapi					
02050836	Propioceptive Neuromuscular Facilitation pada Fisioterapi					
02050837	Fisioterapi Ortopedi dan Traumatologi					
02050839	Fisioterapi Pada Anak dengan Kebutuhan Khusus					
02051150	KKN			3	3	
TOTAL SKS SEMESTER					**19**	

Semester 8

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02050715	Skripsi			4	4	
02050838	FT Kedaruratan	1	1		2	
02050829	FT Sport & Wellnes	2	1		3	
TOTAL SKS SEMESTER					**9**	

Total sks Teori	**94**
Total sks Praktik	**43**
Total sks Klinik/Lapangan	**11**
Jumlah Total sks	**148**

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02060101	Botani Farmasi	2			2	
02060102	Praktikum Botani Farmasi		1		1	
02060103	Kimia Farmasi Dasar	2			2	
02060104	Praktikum Kimia Farmasi Dasar		1		1	
00000002	Pancasila	2			2	
02060405	Fisika Dasar	1			1	
00000013	Bahasa Inggris	2			2	
02060406	Matematika	1			1	
02060107	Anatomi Fisiologi Manusia	2			2	
02060108	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia		1		1	
00000001	Agama	2			2	
02000004	Teknologi Informasi		1		1	
02060416	Kimia Organik	2			2	
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000003	Kewarganegaraan	2			2	00000002
02060109	Mikrobiologi	2			2	-
02060110	Praktikum Mikrobiologi		1		1	-
02060111	Farmasi Fisika	2			2	02060105
02060112	Praktikum Farmasi Fisika		1		1	02060105
00000004	Bahasa Indonesia	2			2	-
02060113	Farmasetika	2			2	02060106
02060114	Farmakologi	2			2	02060107
02060115	Praktikum Farmakologi		1		1	02060108
02060426	Kimia Organik Lanjutan	2			2	02060109
02060117	Praktikum Kimia Organik		1		1	02060109
00000008	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)	1	1		2	00000001
02060301	KKL Hutan Obat			0	0	02060101
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02060118	Form & Tekn Sediaan Padat	2			2	02060112
02060119	Praktikum Form & Tekn Sediaan Padat		1		1	02060113
02060120	Farmasetika Lanjutan	1			1	02060114
02060121	Praktikum Farmasetika		1		1	02060114
02060440	Kimia Analisis	2			2	02060103
02060441	Praktikum Kimia Analisis		1		1	02060104
02060124	Biokimia	2			2	02060117
02060125	Praktikum Biokimia		1		1	02060118
02060469	Ilmu Kesehatan Masyarakat	1			1	-
02060127	Farmakognosi	2			2	02060101
02060128	Praktikum Farmakognosi		1		1	02060102
02060129	Kimia Medisinal	2			2	02060115
00000009	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Akhlak dan Muamalah)	2			2	00000008
02060130	Patologi	1			1	02060107
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02060131	Toksikologi	2			2	02060115
02060440	Kimia Analisis Instrumen	2			2	02060123
02060441	Praktikum Kimia Analisis Instrumen		1		1	02060124
02060134	Form & Tekn Sediaan Semi Padat & Cair	2			2	02060119
02060135	Praktikum Form & Tekn Sediaan Semi Padat & Cair		1		1	02060120
02060136	Farmakokinetika	2			2	02060115
02060137	Praktikum Farmakokinetik		1		1	02060116
02060138	Fitokimia	2			2	02060128
02060139	Praktikum Fitokimia		1		1	02060129
02060185	Manajemen Farmasi Industri & CPOB	1			1	-
02060156	Farmakoterapi	2			2	02060115
02060157	Praktikum Farmakoterapi		1		1	02060116
02060442	Kimia Medisinal lanjutan	1			1	02060130
02060243	Radiofarmasi	1			1	02060117
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02060145	Kimia Produk Alam	2			2	02060139
02060146	Praktikum Kimia Produk Alam		1		1	02060140
02060147	Analisis Obat Makanan & Kosmetika	2			2	02060133
02060148	Praktikum Analisis Obat Makanan & Kosmetika		1		1	02060134
02060149	Swamedikasi	1			1	02060142
02060150	Drugs Related Problem	1			1	02060142
02060151	Biofarmasetika	2			2	02060137
02060152	Praktikum Biofarmasetika		1		1	02060138
02060153	Biologi Molekuler dan Imunologi	2			2	02060125
02060154	Manajemen Farmasi dan Perapotikan	2			2	-
02060155	Pelayanan Farmasi	2			2	-
00000010	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)	2			2	00000009
02060156	Stabilitas Obat	1			1	02060137
02060302	KKL Industri			0	0	02060119
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02060155	Metodologi Penelitian & Statistika	3			3	02060106
02060168	Farmakoekonomi	2			2	02060154
02060148	Ilmu Resep	2			2	02060142
02060149	Praktikum Ilmu Resep		1		1	02060143
02060458	Komunikasi, Informasi & Edukasi Obat	1			1	02060155
02060188	Sistem Penghantaran Obat	1			1	02060151
02060160	Form & Tekn Sediaan Steril	2			2	02060135
02060161	Praktikum Form & Tekn Sediaan Steril		1		1	02060136
02060162	Bioteknologi Produksi Metabolit	1			1	02060145
02060264	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2			2	00000003
02060174	Elusidasi Struktur	2			2	02060133
02060189	Evidence Based medicines	1			1	02060142
02060276	Farmakoterapi Penyakit Khusus	1			1	02060142
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 7

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02060165	Etika & Yurisprudensi Farmasi	2			2	00000002
02060466	Kosmetik Bahan Alam	1			1	02060147
02060467	Praktikum Kosmetik Bahan Alam		1		1	02060148
02000001	Kewirausahaan	1	1		2	02060154
00000011	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Islam dan Ilmu Pengetahuan)	2			2	00000010
02060190	Farmacovigilance	1			1	02060167
02060170	Manajemen Farmasi Rumah Sakit	2			2	02060154
02060171	Dispensing Sediaan Aseptis	1			1	02060163
02060172	Fitoterapi	1			1	02060128
02060173	Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB)	1			1	02060141
02060174	Analisis Jaminan Kualitas Bahan Alam	1			1	02060139
02000002	Patient Safety	1	1		2	-
02060191	Farmasi Klinik	1			1	02060150
	TOTAL SKS SEMESTER				**20**	

Semester 8

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02060184	Skripsi			4	4	
02060194	KKN				3	
02000003	Siaga Bencana	1	1		2	
	TOTAL SKS SEMESTER				**9**	

Pilihan

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02060277	Farmakoepidemiologi	1			1	02060168
02060278	Phamaceutical Care Practice	1			1	02060168
02060279	Manajemen Suplai Obat	1			1	02060154
02060280	Sistem Informasi Manajemen	1			1	02060154
02060581	Spesialite Obat & Alkes	1			1	02060149
02060282	Pengembangan Obat Baru Bahan Alam	1			1	02060139
02060163	Galenika	1			1	02060139
02060192	Farmakologi Klinik	1			1	02060115
02060193	Farmakokinetik Klinik	1			1	02060137

Total sks Teori **114**
Total sks Praktik **28**
Total sks Klinik/Lapangan **7**
Jumlah Total sks **149**

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI SARJANA PENDDIKAN JASMANI

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000001	Agama	2			2	
00000002	Pancasila	2			2	
00000013	Bahasa Inggris	2			2	
02070501	Pengantar Pendidikan	2			2	
02070502	Filsasfat dan Sejarah Olahraga	2			2	
02070529	Sepak Bola Dasar		2		2	
02070530	Bola Basket Dasar		2		2	
02070531	Atletik Dasar		2		2	
02070532	Bolavoli Dasar		2		2	
02070533	Senam Dasar		2		2	
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000003	Kewarganegaraan	2			2	
00000004	Bahasa Indonesia	2			2	
02070503	*English for Instructional Purposes*	2			2	
00000008	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)	1	1		2	
02070504	Perkembangan Gerak	2			2	
02070505	Anatomi dasar	2			2	
02070534	Sepak Bola Lanjutan		2		2	
02070535	Bolavoli Lanjutan		2		2	
02070536	Bola Basket Lanjutan		2		2	
02070537	Atletik Lanjutan		2		2	
02070538	Senam Lanjutan		2		2	
02000004	Teknologi Informasi		1		1	
TOTAL SKS SEMESTER					**23**	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02000001	Kewirausahaan	2			2	
00000009	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Akhlak dan Muamalah)	2			2	
02070506	Pengembangan Kurikulum	2			2	
02070507	Fisiologi Olahraga Dasar	2			2	
02070508	Anatomi lanjutan	2			2	
02070509	Belajar Gerak	2			2	
02070510	Manajemen Olahraga	2			2	
02070539	Renang Dasar		2		2	
02070540	Pencak Silat Dasar		2		2	
02070541	Bulutangkis		2		2	
02070542	Massase		2		2	
02070550	PLP1			1	1	
TOTAL SKS SEMESTER					**23**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000010	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)	2			2	
02070511	Paedagogi Olahraga	3			3	
02070512	Fisiologi Olahraga Lanjutan	2			2	
02070513	Teknologi Pembelajaran Pendidikan Jasmani	2			2	
02070514	Olahraga Tradisional		2		2	
02070515	Sosiologi Olahraga	2			2	
02070516	Pencegahan dan Perawatan Cedera	2	1		3	
02070543	Renang Lanjutan		2		2	
02070544	Pencak Silat Lanjutan		2		2	
02070545	Tenis Lapangan Dasar		2		2	
TOTAL SKS SEMESTER					**22**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000011	Al Islam dan Kemuhammadiyahan (Islam dan Ilmu Pengetahuan)	2			2	
02070517	Sarana dan Prasarana Olahraga	2			2	
02070518	Teori dan Praktek Latihan Olahraga	1	1		2	
02070519	Statistika	3			3	
02070520	Ilmu Kebugaran Jasmani dan Olahraga	2	1		3	
02070521	Biomekanika Olahraga	2			2	

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02070546	Tenis Lapangan Lanjutan		2		2	
02070547	Futsal		2		2	
02070548	Permainan Bola Kecil		2		2	
02070555	Panahan**		2		2	
02070556	Pentaque **					
TOTAL SKS SEMESTER					**22**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02070522	Metodologi Penelitian	3			3	
02070523	Tes Dan Pengukuran Olahraga	1	2		3	
02070524	Olahraga Rekreasi		2		2	
02070525	Ilmu Gizi Olahraga	2			2	
02070526	Ilmu Kepelatihan Olahraga	2			2	
02070527	Pendidikan Jasmani Adaptif	2			2	
02070528	Psikologi Olahraga	2			2	
02070551	*Microteaching*		3		3	
02070557	Tenis meja **		2		2	
02070559	Bola tangan**					
TOTAL SKS SEMESTER					**21**	

Semester 7

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
02070549	Pembinaan Minat Bakat Olahraga		2		2	
02070552	PLP 2			3	3	
02070553	KKN			3	3	
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Total sks Teori	**72**
Total sks Praktik	**60**
Total sks Klinik/Lapangan	**13**
Jumlah Total sks	**145**

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA TEKNIK MESIN

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000002	Pancasila	2	0	0	2	
00000001	Agama	2	0	0	2	
00000004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	
03000203	Matematika Terapan I	2	0	0	2	
00000013	Bahasa Inggris	2	0	0	2	
03010201	Fisika Terapan	2	0	0	2	
03010202	Thermodinamika	2	0	0	2	
03010203	Pengetahuan Bahan	2	0	0	2	
03010204	Mekanika Teknik	2	0	0	2	
03010405	Praktikum Kerja Bangku Dan Plat	0	3	2	3	
03010406	Praktik Gambar Teknik	0	3	2	3	
TOTAL SKS SEMESTER					24	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000008	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)	1	1	0	2	
00000003	Kewarganegaraan	2	0	0	2	
03010307	Matematika Terapan Ii	2	0	0	2	
03000301	Bahasa Inggris Ii	2	0	0	2	
03010208	Perpindahan Panas	2	0	0	2	
03010309	Bahan Bakar Dan Pelumas	2	0	0	2	
03010310	Elemen Mesin I	2	0	0	2	
03010311	Kelistrikan Otomotif	2	0	0	2	
03010312	Teknik Permesinan Dan Las	2	0	0	2	
03010413	Praktek Las	0	3	0	3	
03010414	Praktek Pengukuran Teknik	0	3	0	3	
TOTAL SKS SEMESTER					24	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000009	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Akhlak Dan Muamalah)	2	0	0	2	
03010415	Motor Bensin	2	0	0	2	
03010216	Mekanika Fluida	2	0	0	2	
03010417	Motor Diesel	2	0	0	2	
03010318	Elemen Mesin Ii	2	0	0	2	
03010219	Alat Penukar Kalor	2	0	0	2	
03010220	Kinematika Dan Dinamika Teknik	2	0	0	2	
03010321	Praktikum Autocad I	0	3	0	3	
03010322	Tugas Perencanaan Mesin	0	3	0	3	
03010323	Praktek Kelistrikan Otomotif	0	3	0	3	
TOTAL SKS SEMESTER					**23**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000010	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)	2	0	0	2	
03000302	Metodologi Penelitian	2	0	0	2	
03010324	Pneumatik Dan Hidrolika	2	0	0	2	
03010425	Praktek Sistem Pendingin Mesin Dan Ac	0	3	0	3	
03010426	Praktikum Motor Diesel	3	3	0	3	
03010327	Praktikum Autocad Ii	0	3	0	3	
03010328	Praktikum Motor Bensin	0	3	0	3	
03010429	K3 Dan Hukum Ketenagakerjaan	2	0	0	2	
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03010330	Teknik Kendaraan	2	0	0	2	
03010331	Otomotif Elektronika	2	0	0	2	
03010332	Praktikum Chasis Dan Pemindahan Tenaga	0	3	0	3	
03010333	Praktikum Perawatan Dan Perbaikan	0	3	0	3	
03010534	Manajemen Perusahaan	2	0	0	2	
03000505	Praktek Kerja Lapangan	0	0	4	4	
TOTAL SKS SEMESTER					**22**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03000504	Kewirausahaan	2	0	0	2	
03010435	Teknik Supervisi	2	0	0	2	
03000406	Tugas Akhir	0	6	0	6	
TOTAL SKS SEMESTER					**10**	

Total sks Teori **67**
Total sks Praktik **46**
Total sks Klinik/Lapangan **4**
Jumlah Total sks **117**

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA TEKNIK ELEKTRONIKA

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000002	Pancasila	2	0	0	2	
00000001	Agama	2	0	0	2	
00000004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	
03020301	Gambar Teknik I	2	0	0	2	
03020202	Teknik Elektronika Dasar	2	0	0	2	
03020303	Komponen Elektronika I	2	0	0	2	
00000013	Bahasa Inggris	2	0	0	2	
03020204	Fisika Terapan	2	0	0	2	
03020205	Matematika Terapan	2	0	0	2	
03020306	Praktikum Elektronika I	0	2	0	2	
03020307	Elektronika Analog I	2	0	0	2	
03020308	Elektronika Digital I	2	0	0	2	
TOTAL SKS SEMESTER					24	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000008	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)	1	1	0	2	
00000003	Kewarganegaraan	2	0	0	2	
03020309	Gambar Teknik II	2	0	0	2	
03020310	Komponen Elektronika II	2	0	0	2	
03020311	Teknik Pengukuran	3	0	0	2	
03020312	Bahasa Inggris II	2	0	0	2	
03020213	Dasar Sistem Komputer	2	0	0	2	
03020314	Praktikum Elektronika II	2	2	0	2	
03020315	Elektronika Analog II	2	0	0	2	
03020316	Elektronika Digital II	2	0	0	2	
03020217	Telekomunikasi Dasar	0	2	0	2	
03020318	Bengkel Elektronika I	2	2	0	2	
TOTAL SKS SEMESTER					24	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000009	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Akhlak Dan Muamalah)	2	0	0	2	
03000202	Metodologi Penelitian	2	0	0	2	
03020319	Rangkaian Listrik	2	0	0	2	
03020320	Praktikum Elektronika III	2	2	0	2	
03020321	Perencanaan Elektronika I	2	0	0	2	
03020322	Praktek Telekomunikasi	0	2	0	2	
03020323	Praktek Elektronika Digital	0	2	0	2	
03020324	Bengkel Elektronika II	2	2	0	3	
03020325	Praktikum Pemprograman Komputer	0	3	0	3	
03020426	K3 Dan Hukum Ketenagakerjaan	2	0	0	3	
TOTAL SKS SEMESTER					**21**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000010	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)	2	0	0	2	
03020327	Sistem Mikroprosessor	2	0	0	2	
03020328	Perencanaan Elektronika II	2	0	0	2	
03020429	Elektronika Industri	2	0	0	3	
03020330	Teknik Antar Muka	2	0	0	3	
03020331	Instrumentasi	2	0	0	3	
03020332	Sistem Kendali	2	0	0	3	
03020433	Bengkel Elektronika III	0	2	0	2	
03020434	Pemeliharaan Perangkat Elektronika I	2	0	0	2	
03020435	Praktikum Hardware Komputer	0	2	0	2	
03020536	Manajemen Industri	2	0	0	2	
TOTAL SKS SEMESTER					**22**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03000403	Etika Profesi	2	0	0	2	
03020337	Pemeliharaan Perangkat Elektronika II	2	0	0	2	
03020438	Praktek Sistem Kendali	2	2	0	2	
03020439	Praktek Mikroprosessor	2	2	0	2	
03020440	Praktek Instrumentasi	2	2	0	2	
03020441	Proyek Elektronika	0	2	0	2	
03000505	Praktek Kerja Lapangan	0	0	4	4	

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
TOTAL SKS SEMESTER					16	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03000406	Tugas Akhir	2	0	0	2	
03020442	Teknik Supervisi	2	0	0	2	
03000504	Kewirausahaan	0	6	0	6	
TOTAL SKS SEMESTER					10	

Total sks Teori	**75**
Total sks Praktik	**38**
Total sks Klinik/Lapangan	**4**
Jumlah Total sks	**117**

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA MANAJEMEN INFORMATIKA

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000002	Pancasila	2	0	0	2	
00000001	Agama	1	0	0	1	
00000004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	
03030201	Manajemen Umum	2	0	0	2	
03030202	Akuntansi Dasar	2	0	0	2	
00000013	Bahasa Inggris	2	0	0	2	
03030203	Algoritma Dan Pemprograman Terstruktur	1	3	0	4	
03000203	Matematika Terapan	2	0	0	2	
03030204	Pengenalan Sistem Informasi	2	0	0	2	
03030205	Komunikasi Data Dan Jaringan Komputer	2	2	0	4	
TOTAL SKS SEMESTER					**23**	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000008	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)	1	1	0	1	
00000003	Kewarganegaraan	2	0	0	2	
03000301	Bahasa Inggris II	2	0	0	2	
03030306	Statistik Dasar	1	1	0	2	
03030307	Aplikasi Pemprograman I	0	4	0	4	
03030208	Organisasi Komputer	2	0	0	2	
03030209	Aljabar Linier	2	0	0	2	
03030310	Sistem Informasi Manajemen	2	0	0	2	
03030311	Sistem Basis Data	1	2	0	3	
03030412	Myob	0	3	0	3	
TOTAL SKS SEMESTER					**23**	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000009	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Akhlak Dan Muamalah)	2	0	0	2	
03030413	Interaksi Manusia Dan Komputer	2	0	0	2	
03030314	Statistik Lanjut	1	2	0	3	
03030315	Aplikasi Pemprograman II	0	4	0	4	
03030316	Struktur Data	1	3	0	4	
03030317	Sistem Berkas	2	0	0	2	
03030318	Sistem Operasi	1	2	0	3	
03030319	Analisa Design Dan Sistem Informasi	2	0	0	2	
TOTAL SKS SEMESTER					**22**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000010	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)	2	0	0	2	
03000202	Metodologi Penelitian	2	0	0	2	
03030420	Riset Operasi	2	1	0	3	
03030421	Rekayasa Perangkat Lunak	2	1	0	3	
03030422	E-Commerce	0	4	0	4	
03030423	Pemprograman Java	0	4	0	4	
TOTAL SKS SEMESTER					**18**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03030424	PEMPROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	0	4	0	4	
03030425	PEMPROGRAMAN WEB	0	4	0	4	
03000505	PRAKTEK KERJA LAPANGAN	0	0	4	4	
03000504	KEWIRAUSAHAAN	2	0	0	2	
03030426	PROYEK PEMPROGRAMAN	0	4	0	4	
TOTAL SKS SEMESTER					**18**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03030527	Manajemen Proyek	3	0	0	3	
03000406	Tugas Akhir	0	0	6	6	
03030428	Etika Profesi	2	6	0	2	
TOTAL SKS SEMESTER					**11**	

Total sks Teori : 60 **Total sks Klinik/Lapangan 4**
Total sks Praktik : 51 **Jumlah Total sks 115**

DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI SARJANA INFORMATIKA

Semester 1

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000002	Pancasila	2	0	0	2	
00000001	Agama	1	0	0	2	
00000004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	
03040201	Jaringan Komputer	0	4	0	4	
00000013	Bahasa Inggris	2	0	0	2	
03040202	Algoritma Dan Pemprograman Terstruktur	1	3	0	4	
03000203	Matematika Terapan	2	0	0	2	
03040203	Pengenalan Sistem Informasi	2	0	0	2	
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 2

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000008	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Ibadah)	1	1	0	2	
00000003	Kewarganegaraan	2	0	0	2	
03000301	Bahasa Inggris II	2	0	0	2	
03040304	Statistik Dasar	1	1	0	2	
03040305	Aplikasi Pemprograman I	0	4	0	4	
03040206	Organisasi Komputer	2	0	0	2	
03040207	Aljabar Linier	2	0	0	2	
03040308	Sistem Multimedia	2	0	0	3	
03040309	Sistem Basis Data	1	2	0	3	
TOTAL SKS SEMESTER					**22**	

Semester 3

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000009	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Akhlak Dan Muamalah)	2	0	0	2	
03040410	Interaksi Manusia Dan Komputer	2	0	0	2	
03040311	Statistik Lanjut	1	2	0	3	
03040312	Aplikasi Pemprograman Ii	0	4	0	4	
03040313	Struktur Data	1	3	0	4	
03040314	Sistem Berkas	2	0	0	2	
03040315	Sistem Operasi	1	2	0	3	
03040316	Analisa Design Dan Sistem Informasi	2	0	0	2	
TOTAL SKS SEMESTER					**22**	

Semester 4

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000010	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Kemuhammadiyahan)	2	0	0	2	
03000202	Metodologi Penelitian	2	0	0	2	
03040417	Riset Operasi	2	1	0	3	
03040418	Rekayasa Perangkat Lunak	2	1	0	3	
03040419	Perancangan Basis Data	0	4	0	2	
03040420	Pemprograman Java	0	4	0	4	
...	E-Commerce	0	4		4	
TOTAL SKS SEMESTER					**20**	

Semester 5

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
00000011	Al Islam Dan Kemuhammadiyahan (Islam Dan Ilmu Pengetahuan)	2	0	0	2	
03040421	Pemprograman Berorientasi Objek	0	4	0	4	
03040422	Pemprograman Web	0	4	0	4	
03000505	Praktek Kerja Lapangan	0	0	4	4	
03000504	Kewirausahaan	2	0	0	2	
....	Matakuliah Pilihan	0	8		8	
TOTAL SKS SEMESTER					**24**	

Semester 6

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03040427	Etika Profesi	2	0		2	
03040428	Penambangan Data	0	4		4	
....	Mata Kuliah Pilihan	8			8	
TOTAL SKS SEMESTER					**14**	

Semester 7

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03040533	KKN	0		4	4	
....	Mata Kuliah Pilihan	12			12	
TOTAL SKS SEMESTER					**16**	

Semester 8

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03000428	Skripsi		6		6	
TOTAL SKS SEMESTER					**6**	

Pilihan

Kode	Nama Mata Kuliah Pilihan	SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		T	P	K/L	JML	
03040423	Kecerdasan Buatan					
03040424	Pemrograman Web Framework					
03040425	Sistem Informasi Enterprise					
03040426	Manajemen Proyek Si					
03040428	Penambangan Data					
03040429	Pengolahan Citra Digital					
03040430	Pemrograman Berbasis Objek 2					
03040434	Jaringan Syaraf Tiruan					
03040435	Kriptografi					
03040436	Jaringan Nir Kabel					
03040437	Augmented Reality					
03040438	Infrastruktur Teknologi Informasi					
03040439	Keamanan Informasi					
03040440	Sistem Informasi Geografis					
03040441	Kontrol Dan Audit Si					

Total sks Teori **66**
Total sks Praktik **74**
Total sks Klinik/Lapangan **4**
Jumlah Total sks **144**

umpp
umpp.ac.id
Entrepreneur And Entrepreneur University

Kalender AKADEMIK 2021/2022

"Menjadi Universitas Yang Unggul di Tingkat Nasional Berdasarkan Nilai-nilai Islam Pada Tahun 2029"

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

SEMESTER GANJIL 2021/2022

1 Juli - 31 Juli 2021	: Pembayaran Registrasi
2 - 7 Agustus 2021	: Kegiatan Baitul Arqom Purna Studi
9-13 Agustus 2021	: Aktivasi KRS & Cuti Mahasiswa Lama
9-13 Agustus 2021	: Pertemuan dgn Pembimbing Akademik
21 Agustus 2021	: Pengarahan PPS/Masta
24 - 28 Agustus 2021	: Pertemuan Orang Tua/Wali
30 Agustus- 1 Sept 2021	: PORMABA
4 September 2021	: Studium General
2-3 September 2021	: MASTA
1 September 2021	: Pengisian KRS Mahasiswa Baru
6 Sept - 8 Nov 2021	: Perkuliahan Efektif I (8 Minggu)
12-13 Oktober 2021	: Wisuda Semester Ganjil
1-5 November 2021	: MID Semester Mandiri
8 Nov - 31 Desember 2021	: Perkuliahan Efektif II (8 Minggu)
3 - 7 Januari 2022	: Ujian Semester (UAS) Mandiri
5-7 Januari 2022	: Baitul Arqom Dosen
10 Januari - 10 Februari 2022	: Baitul Arqom Mahasiswa Baru
KKN 18 Januari 2022	: KKN
29 Januari 2022	: Yudisium
15 Februari 2022	: Yudisium Kelulusan

SEMESTER GENAP 2021/2022

17 Januari- 4 Feb 2022	: Pembayaran Registrasi
13-14 Januari 2022	: Pengembalian Alat & Buku
24-28 Januari 2022	: Pertemuan Mahasiswa dengan Prodi
7-11 Februari 2022	: Aktivasi KRS & Cuti Mahasiswa
7-11 Februari 2022	: Pertemuan dgn Pembimbing Akademik
21 Feb-16 April 2022	: Perkuliahan Efektif I (8 Minggu)
18 - 22 April 2022	: MID Semester Mandiri
25 April- 2 Juli 2022	: Perkuliahan Efektif II (8 Minggu)
15-16 Maret 2022	: Wisuda Semester Genap
8-9 April 2022	: Kegiatan Milad UMPP Ke-3
1 April 2022	: Prakiraan Libur Awal Ramadhon
30 April 2022	: Milad UMPP
4 Juli- 8 Juli 2022	: Ujian Semester (UAS) Mandiri
14-16 Juli 2022	: Baitul Arqom Karyawan
22 Juli 2022	: Yudisium
16 Agustus 2022	: Yudisium Kelulusan
KKN 1 Juli 2022	: KKN

Libur Ganjil

11 Agustus 2021	: Tahun Baru Hijriyah
17 Agustus 2021	: Kemerdekaan RI
20 Oktober 2021	: Maulid Nabi SAW
1 Januari 2022	: Tahun Baru Masehi

Libur Genap

1 Februari 2022	: Tahun Baru Imlek	16 Mei 2022	: Hari Raya Waisak
1 Maret 2022	: Isra' Miraj Nabi Muhammad	26 Mei 2022	: Kenaikan Isa Al Masih
3 Maret 2022	: Hari Raya Nyepi	1 Juni 2022	: Hari Lahir Pancasila
1 Mei 2022	: Hari Buruh	11-13 Juli 2022	: Idul Adha 1443 H
2-11 Mei 2022	: Libur Idul Fitri	30 Juli 2022	: Tahun Baru Hijriyah 1444 H

Patuhi PROKES

UMPP